

الخططة الاستراتيجية

1439 – 1444 هـ

2018 – 2023 م

كلية العلوم الإدارية والإنسانية

كليات بريدة

الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
	الوثيقة الأساسية	
	تمهيد	3
	الملخص التنفيذي	5
1	أهمية التخطيط الاستراتيجي	9
2	افتراضات الخطة الاستراتيجية	11
3	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية	13
4	نبذة عن الكلية	15
5	رؤية الكلية ورسالتها وشعارها وقيمها	19
6	الأهداف الاستراتيجية	22
7	تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات	23
8	أساليب تحقيق الأهداف الاستراتيجية	24
9	المخاطر والتحديات	27
10	عناصر نجاح الخطة	28
11	متابعه تنفيذ الخطة	29
	ملحق الوثيقة	
12	الجدول الزمني لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية خلال (1439 – 1444 هـ)	30
13	تحليل البيئتين الداخلية والخارجية للكلية	36

المقدمة

تُعد كلية العلوم الادارية والانسانية إحدى صروح التعليم العالي الأهلي والتي جاءت كثمرة من ثمار سياسة حكومة خادم الحرمين الشريفين في تشجيع القطاع الأهلي ليؤدي دوراً متميزاً في مجال التعليم العالي طبقاً لرؤية 2030. وقد وضعت إدارة الكلية نصب أعينها أن هناك تحديات لا بد من التصدي لها، ومنها التطور السريع في مجال التعليم، والمتغيرات البيئية الهائلة، وأثر العولمة، والتقدم في تقنية المعلومات والاتصالات وغيرها من متغيرات العملية التعليمية. لقد فرضت هذه التحديات على مؤسسات التعليم العالي أن تتحول من أساليب التعليم إلى أساليب التعلم، مما ينعكس على تحسين خصائص الخريج بما يتلاءم مع متطلبات أسواق العمل المتغيرة.

إننا نقدم هذه الوثيقة، ونحن نؤمن بأن التخطيط الاستراتيجي الجيد هو سبيل النجاح، ولهذا كان وجود الخطة الاستراتيجية أمراً هاماً كأحد متطلبات التقويم الذاتي المؤسسي، وهذا بدوره يمثل إحدى خطوات الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي الوطني. ومن هذا المنطلق يكون الإصرار على صياغة خطة استراتيجية، مبنية على أساس الفهم الصحيح والتحليل الدقيق، لتكون دليلاً خلال الخمس سنوات القادمة (1439-1444هـ) بإذن الله تعالى، خاصة في مجالات التعليم وخدمة المجتمع، ولا يتم هذا إلا بتضافر الجهود والتنسيق بين جميع أطراف العملية التعليمية.

د/عبد الله بن صالح الشتيوي

رئيس مجلس الأمناء





الملخص التنفيذي

يشهد العالم منذ الثمانينات من القرن العشرين الميلادي تغييرات هائلة في كافة مجالات الحياة، فمع زيادة شراسة المنافسة وزيادة معدلات التضخم العالمية وزيادة معدلات البطالة وارتفاع تكاليف الخدمات على المستوى العالمي تسعى كافة المنشآت الى تطبيق الجودة الشاملة كوسيلة لتحقيق ميزة تنافسية في عالم أصبح الشيء المؤكد الوحيد فيه هو التغيير. ويشهد التعليم العالي في جميع أنحاء العالم بصفة عامة وفي المملكة العربية السعودية بصفة خاصة اهتماماً بالغاً بتطبيق الجودة الشاملة بل وتحويلها الى أسلوب للحياة كي يظل قادراً على إعداد وتأهيل الموارد البشرية الكفؤة والقادرة على التعامل مع هذه التغييرات وتحقيق متطلبات التنمية المستدامة في مجتمعاتها. ونظراً لأهمية التخطيط الاستراتيجي كخطوة أساسية في تحقيق الجودة الشاملة فقد عملت كلية العلوم الادارية والانسانية خلال العام الدراسي 1440/1439 هـ على وضع خطتها الاستراتيجية الثانية للخمس سنوات من 1439 هـ الى 1444 هـ.

حددت إدارة الكلية مساراً تتبعه في وضع خطة يتوافق عليها جميع أصحاب المصالح، وتأسيساً على ذلك، تعكس الوثيقة للخطة الاستراتيجية الأهداف الاستراتيجية التي تسعى كلية العلوم الادارية والانسانية لتحقيقها خلال فترة الخطة، والاستراتيجيات التي تعتمد عليها لتحقيق تلك الأهداف، والمشروعات التي ستنفذها لتحقيق هذه الأهداف، والمعايير التي يمكن استخدامها للتأكد من تحقيق تلك الأهداف.

جدول رقم (1): منهج إعداد الخطة الاستراتيجية

م	عناصر الخطة الاستراتيجية
	الوثيقة الأساسية
1	أهمية التخطيط الإستراتيجي
2	افتراضات الخطة الاستراتيجية
3	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
4	نبذة عن كلية العلوم الادارية والانسانية
5	رؤية الكلية ورسالتها وشعارها وقيمها
6	الأهداف الاستراتيجية
7	تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات
8	أساليب تحقيق الأهداف الاستراتيجية
9	المخاطر والتحديات
10	عناصر نجاح الخطة
11	متابعة تنفيذ الخطة
	ملحق الوثيقة

12	الجدول الزمني لتنفيذ الخطة
13	تحليل البيئتين الداخلية والخارجية للكلية

كما يبين الجدول رقم (1)، تتكون الخطة الاستراتيجية من ثلاثة عشر عنصراً. يمثل الأحد عشر عنصراً أولياً الوثيقة الأساسية، بينما يضم ملحق الوثيقة العنصرين الثاني عشر (الجدول الزمني الأولي المقترح لتنفيذ الخطة) والعنصر الثالث عشر (تحليل البيئتين الداخلية والخارجية لكلية العلوم الادارية والإنسانية SWOT Analysis).

تستعرض الوثيقة الأساسية أهمية التخطيط الاستراتيجي، وافتراضات الخطة الاستراتيجية، ومنهجية إعداد الخطة الاستراتيجية، ونبذة عن كلية العلوم الادارية والإنسانية، ورؤية الكلية ورسالتها وشعارها وقيمها (العنصر الخامس)، حيث تم الاتفاق -بناءً على المقابلات والمناقشات المستفيضة مع أصحاب المصالح -على أن تأخذ الصياغة النهائية لرؤية، ورسالة، وشعار الكلية الشكل التالي:-

الرؤية: " كلية متميزة بين كليات العلوم الإدارية والإنسانية الأهلية محلياً "

الرسالة: " تقديم برامج تعليمية في العلوم الإدارية والإنسانية، تسهم في سد حاجة سوق العمل، وتحقيق المشاركة المجتمعية وفقاً لمعايير الجودة " .

وتلتزم كلية العلوم الإدارية والإنسانية بما يلي:

- إعداد مهنيين مزودين بالمعارف والمهارات والقيم قادرين على المساهمة الفعالة في تنمية مجتمعهم في المجالات الإدارية والإنسانية.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بما يحقق المساهمة الفعالة في تحقيق الجودة الشاملة.

- تفعيل التواصل مع المجتمع المحلى من خلال الخدمات التوعوية والتدريبية والتعليم المستمر.

الشعار: "طلابنا فخرنا"

كما تضمن العنصر الخامس من عناصر الخطة الاستراتيجية القيم الأساسية لكلية العلوم الادارية والانسانية التي تستلهمها من مبادئ الدين الاسلامي الحنيف والتي تتضمن التميز والابداع والشفافية والعدالة والأمانة وعمل الفريق والتنوع والاستجابة والانضباط، والتي تعمل الكلية على انعكاسها على كل الأنشطة التي يؤديها أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة المنتمين لها.

وبناءً على المناقشات المستفيضة داخل اجتماعات لجنة الخطة الاستراتيجية والمقابلات الشخصية مع ممثلين عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين وأرباب العمل وأولياء الأمور، تمت صياغة الأهداف الاستراتيجية والتي يتضمنها العنصر السادس. وقدم العنصر السابع الأهداف الاستراتيجية والاستراتيجيات في ضوء نتائج تحليل الفجوة بين الواقع والأهداف الاستراتيجية. بينما ركز العنصر الثامن من الوثيقة على الاستراتيجيات والمشاريع المقترح تنفيذها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية، وذلك لسد فجوة الحاجات وتوفير احتياجات الجهات ذات العلاقة.

والجدير بالذكر أن الخطة الإستراتيجية تتضمن 5 أهداف استراتيجية، 8 استراتيجيات، 19 مشروعاً يتوقع تنفيذها خلال الخمس سنوات للخطة الإستراتيجية بعون الله.

وأخيراً استعرضت الأجزاء من التاسع وحتى الحادي عشر من الخطة تحديداً أهم المخاطر والتحديات التي تواجه كلية العلوم الادارية والانسانية خلال فترة التنفيذ وأهم العناصر الخاصة بنجاح الخطة، ثم وضع نظام مقترح لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. أما ملحق الوثيقة فيستعرض كلاً من العنصر الثاني عشر المتعلق بالجدول الزمني الأولي المقترح لتنفيذ مشروعات الخطة التي تم تقسيمها إلى مشروعات عاجلة، ومتوسطة الأجل، وطويلة الأجل، والعنصر الثالث عشر الذي يتضمن تحليل

البيئتين الداخلية والخارجية (SWOT Analysis) لكلية العلوم الادارية والانسانية وهو الأساس الذي انطلقت منه مراحل بناء الخطة الاستراتيجية.

1-أهمية التخطيط الاستراتيجي

لقد قلصت التطورات في تقنية المعلومات والاتصالات المسافات والأوقات بين الدول وعبرت حدود الدول محولة العالم الى قرية كونية حتى أصبح من يعمل محلياً مواجهاً بالمنافسة العالمية، الأمر الذي يضع ضغوطاً على جميع التنظيمات والمؤسسات، بما فيها مؤسسات التعليم العالي، لتواجه هذه المنافسة العالمية التي قد لا تكون مرئية للبعض منا. وخلال الثمانينات من القرن العشرين الميلادي، كان على مؤسسات التعليم العالي أن تواجه تغييرات متعددة في بيئاتها الداخلية والخارجية، وتستجيب للتحديات المنبثقة مثل تقليل الدعم المالي (في الولايات المتحدة ودول أخرى)، والتطورات التقنية السريعة، والتغير في العوامل السكانية أو الديموغرافية، والبرامج الأكاديمية المتقدمة. ونتيجة لهذا، اعتمدت الكثير من الجامعات على التخطيط الاستراتيجي كوسيلة لعمل تغييرات استراتيجية مفيدة للتكيف مع البيئة سريعة التغييرات⁽¹⁾.

ولضمان نجاح عملية التخطيط الاستراتيجي، تحتاج المؤسسة التعليمية أن تعدل "نموذج استراتيجية الأعمال" إلى استراتيجية التعليم العالي. إذ يختلف نموذج التخطيط الاستراتيجي للجامعة عن نموذج الأعمال بعدد من الطرق المحددة. فبينما يكون الإطار الزمني في "عالم الأعمال" من 2 إلى 3 سنوات، عادةً ما يستغرق 5 سنوات أو أكثر في الجامعات. وبينما يكون نموذج الأعمال من القمة إلى القاعدة بصفة عامة، يكون شمول أعضاء هيئة التدريس رئيسياً ويصبح بناء الإجماع من البداية ضرورياً للتخطيط الاستراتيجي للجامعة. وتختلف الأسس الموجهة للجامعات - الاستثمار طويل المدى في تعليم الأفراد - عن طريقة الخط السفلي للأعمال. ويمكن اعتبار الطلبة، وأرباب العمل، وأصحاب المصالح والمجتمع "عملاء" للجامعات. كما أن من الصعب بصفة خاصة قبول التغيير في الجامعات، بسبب أن طبيعة الجامعات تكون

⁽¹⁾ Rowley, D. J., Lujan, H. D., & Dolence, M.G. (1997). Unpublished manuscript. California State University, Northridge.

الحفظ أو الوقاية. وبتميز هذه الاختلافات، وتغيير النموذج التقليدي طبقاً لها، يمكن أن يزداد فهم مؤسسات التعليم العالي للعملية الاستراتيجية، وتشارك فيها من خلال جماهيرها(1).

والجدير بالذكر أن التخطيط الاستراتيجي يُبنى على التحليل المستقبلي والذي يعتمد على تحليل البيئتين الداخلية للتعرف على نقاط قوي ونقاط ضعف الكلية للتركيز مستقبلياً على نقاط قواها ومعالجة نقاط ضعفها، والخارجية للتعرف على الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية للكلية كي تغتنم الفرص وتكون على دراية بالتهديدات التي يمكن أن تواجهها مستقبلياً. وينير هذا الطريق للكلية في تأديتها أنشطتها المختلفة الخاصة بتنفيذ استراتيجيتها وتحقيق رؤيتها المستقبلية وأهدافها الاستراتيجية. ويعتمد التحليل المستقبلي على منهج النظم الذي ينظر إلى الكلية على أنها نظام مترابط ومتشابك مع النظم المجتمعية الأخرى في علاقة تبادلية بينها وبين هذه النظم.

تتكون عملية التخطيط الاستراتيجي من ثلاث مراحل:

(1) التخطيط – ويهتم ببحث وتحليل الاستراتيجية والخطط، وإنتاج الأفكار والاختيارات.

(2) التوثيق – ويهتم بتوثيق الخطط.

(3) التنفيذ والمتابعة – ويهتم باتخاذ اجراء لتحقيق الغايات المتفق عليها، ومتابعة التقدم

أو عدم الإنجاز، وذلك لتكييف الاستراتيجية المستقبلية. وفي سبيل تنفيذ هذه المراحل، شكلت لجنة الخطة الاستراتيجية للعمل على إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية. وتنتمي هذه الوثيقة للمرحلة الثانية من مراحل عملية التخطيط الاستراتيجي. وتقترح هذه الوثيقة آلية لوضع تفاصيل الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ومتابعة وتقويم التنفيذ وإدخال أي تعديلات أثناء التنفيذ طبقاً للتقويم.

(1) Alexandra L. Lerner (1999). A Strategic Planning Primer for Higher Education. Research Associate, College of Business Administration and Economics, California State University.

2. افتراضات الخطة الاستراتيجية

بسبب التطورات الهائلة التي يمر بها العالم في وقتنا الحالي أصبح الشيء المؤكد الوحيد هو التغيير. ويتطلب هذا تحديد بعض الافتراضات لتقليل تأثير، إن لم يكن احتواء، عدم التأكد على المدى الزمني للخطة الاستراتيجية. وتتضمن هذه الافتراضات ما يلي:

1. سيزداد اهتمام جميع مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية بالحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي كنوع من التميز بتحقيقها معايير الجودة الشاملة.

2. على كلية العلوم الادارية والانسانية أن تتبنى سياسة تحقيق الجودة الشاملة في سعيها لمواكبة هذه التطورات الهائلة في مجالات التعليم وخدمة المجتمع لتحصل على الاعتماد الأكاديمي الوطني خلال الفترة الزمنية لخطةها الاستراتيجية الحالية وتحافظ عليه مستقبلياً.

3. ستزداد حدة المنافسة بين مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية لاستقطاب أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والتأهيل ليس على المستوى المحلي فقط بل على المستوى الاقليمي والدولي أيضاً.

4. ستزداد معدلات التطور في تقنية المعلومات والاتصالات مما يتطلب التكيف مستقبلياً مع هذه التطورات وزيادة الاعتماد على تقنيات التعليم في العملية التعليمية.

5. سيزداد تواجد الجامعات الافتراضية، وستزداد تنافسيتها مع الجامعات التقليدية والتي ستتبنى بدورها بعض تقنيات التعليم.

6. سيزداد الطلب على التعليم العالي بصفة عامة مع زيادة الإقبال على تخصصات دون تخصصات أخرى طبقاً لكل من حاجة سوق العمل ومدى التطورات المتوقع حدوثها مستقبلياً مما يتطلب مرونة في اتخاذ القرار والتكيف مع هذه المتغيرات.

7. ستزداد حدة التنافس بين مؤسسات التعليم العالي الحكومية والأهلية الوطنية، بل والعالمية التي بدأت بالفعل في فتح فروع لها في دول المنطقة، على جذب الطلاب للدراسة فيها.
8. تتطلع كليات بريدة وهي أحد مؤسسات التعليم العالي بمنطقة القصيم الى أن تلعب دوراً فعالاً في التنمية المستدامة لمجتمعها المحلي وتطويره.
9. تسعى كلية العلوم الادارية والانسانية لمواكبة التطور الهائل في مجالات التعليم وخدمة المجتمع.
10. تسعى كليات بريدة لتوطيد علاقاتها بمجتمعها المحلي وجميع أصحاب مصالحها، وتطوير وتنمية مواردها البشرية والمالية لدعم قدراتها التنافسية.

3-منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

الخطة الاستراتيجية الحالية 1444/1439هـ تشتمل على خمسة أهداف استراتيجية رئيسية وعدد 19 مشروعاً تقرر تنفيذها خلال الخمس سنوات التي تمثل فترة هذه الخطة، نبعت بشكلٍ أساسي من نتائج تحليل البيئتين الداخلية والخارجية SWOT.

ولعله من نافلة القول الاشارة الى أنه تم التأكد من أن مشاريع واستراتيجيات الخطة الجديدة متوافقة مع رؤية المملكة 2030. فعلى سبيل المثال تضمنت الخطة المشروع الاستراتيجي رقم (3-2-3) بشأن تفعيل وتشغيل وحدة العمل التطوعي الطلابي، والمشروع رقم (2-1-2) بشأن مراجعة كافة البرامج الاكاديمية للتأكد من موائمتها مع متطلبات سوق العمل.

- جمعت اللجنة كافة المستندات الخاصة بإعداد الخطة الاستراتيجية لدراساتها والاستعانة بها في صياغة وإعداد عناصر الخطة. يتضمن هذا الدراسات والاحصاءات المنشورة من قبل وزارات التعليم العالي والعمل والتخطيط ووزارة الخدمة المدنية. وكذلك بعض الاحصاءات التي تنشرها المنظمات العالمية.

- تم عمل مسح للبيئتين الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في البيئة الداخلية للكلية، وتوقع الفرص والتهديدات المحتملة من البيئة الخارجية.

- صممت اللجنة عدة استبانات موجهة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة للمفاضلة بين المقترحات المختلفة للرؤية والرسالة والأهداف.

- عقدت اللجنة جلسات استماع مع قيادات الرأي العام ورجال الأعمال.

الإستماع إلى رأي هيئة التدريس والطلاب

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم الادارية والانسانية وفقاً لمعايير ضمان جودة التعليم والاعتماد ومراجعة وتحليل ظروف وبيئتنا العمل الخارجية والداخلية لتحديد الفرص والتحديات ونقاط الضعف والقوة للكلية ثم تحديد الأهداف الاستراتيجية والاستراتيجيات والمشاريع أخذاً في الاعتبار مؤشرات قياس الأداء المعتمدة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA. وتم تحليل الفجوة بين الأهداف المطلوب تحقيقها وبين نتائج تحليل البيئتين الداخلية والخارجية وذلك لتحديد وتقييم الأنشطة والبرامج اللازمة لتطوير الكلية. ثم تطرقت الخطة إلى أساليب تحقيق الأهداف الاستراتيجية ثم تحديد للمخاطر والتحديات، وعناصر نجاح الخطة، وكيفية متابعة تنفيذ الخطة.

وقد روعي عند إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية للكلية الأهداف التالية التي تم الاتفاق عليها مسبقاً عند تطوير مشروع الخطة:

- أ. تحديد فترة زمنية من خمس سنوات للخطة الاستراتيجية، وتحديد الرؤية والرسالة والشعار والقيم للكلية.
- ب. تطوير الأهداف الاستراتيجية التي تعبر عن المحاور الرئيسية للمشروعات والأنشطة المتوقع تنفيذها في الفترة القادمة.
- ج. تطوير الاستراتيجيات والمشاريع المطلوبة وذلك لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وتوزيعها على الفترة الزمنية للخطة.
- د. اقتراح تفعيل لجنة التخطيط الاستراتيجي لإعداد الخطة التنفيذية التفصيلية للخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وإعداد تقارير الإنجاز الدورية والخطط التفصيلية لقطاعات الكلية.
- هـ. التأكد من توافق الأنشطة والمشروعات المستقبلية مع احتياجات جميع الأطراف ذات العلاقة مع كلية العلوم الإدارية والإنسانية.

4. نبذة عن كلية العلوم الادارية والانسانية

1.4 النشأة والتطور:

تُعد كلية العلوم الادارية والانسانية واحدة من أكبر كليات بريدة الأهلية حيث أسست عام 1430هـ بعدد الطلاب والطالبات 149 (73 طالباً/ 76 طالبة)، في حين يبلغ العدد الحالي 1557 طالب وطالبة منهم (893 طالباً/ 664 طالبة). وتؤدي الكلية دوراً ريادياً من بدايتها وحتى الآن في خدمة منطقة القصيم خاصة والمملكة عامة عن طريق تخريج طلاب وطالبات ذوي مهارات عالية، ومؤهلات تمكنهم من المشاركة في قيادة النمو والتطور الاقتصادي المستمر.

وتهدف كلية العلوم الادارية والانسانية من خلال الدور الذي تؤديه إلى أن تكون مساهمة في صناعة مستقبل منطقة القصيم خاصة والمملكة عامة من خلال طلابها وخريجها، وذلك بإعدادهم لاحتلال مراكز قيادية في مجالات تخصصهم. كما تسعى إلى توفير قاعدة بيانات للبحوث والدراسات العلمية التي تقدمها وتعدّها، لتسهم في معالجة وحل المشكلات وتقييم أوضاع المؤسسات المحلية.

2.4 البرامج الأكاديمية:

تبلغ البرامج المرخصه للكلية عدد أربعة برامج هي: 1-برنامج إدارة الموارد البشرية؛ 2-برنامج المحاسبة؛ 3-برنامج الحقوق؛ 4-برنامج اللغة الانجليزية.

هذا وتحتوي الكلية على العديد من المرافق هي: -

-قاعات دراسية مزودة بأحدث وسائل التقنية.

-معمل للحاسب الآلي.

-معمل للغة الانجليزية.

-قاعة اجتماعات مجهزة بالبحث المباشر للتواصل مع قسم الطالبات.

- وتتمتع الكلية بجميع مرافق كليات بريدة مثل:

* مكتبة مركزية تحوي أمهات الكتب والمراجع العلمية والدوريات والمكتبة الرقمية منها العديد من الكتب والمراجع تخص أقسام كلية العلوم الاداريه والإنسانيه.

* قاعة للمؤتمرات، الندوات وحفلات التخرج مزودة بكافة الخدمات والتجهيزات الصوتية والمرئية تخدم كلية العلوم الإداريه والانسانيه.

* ملاعب وصالات رياضية لإقامة المسابقات الرياضية والأنشطة الأخرى الفردية والجماعية يشارك فيها فرق الكلية المختلفه.

-أقسام الكلية الحاليه ووفقاً لظروف السوق تحتوي الكلية على أربعة أقسام تعمل حالياً وهي:

1-قسم إدارة الموارد البشرية؛ 2-قسم المحاسبة؛ 3-قسم الحقوق؛ 4-قسم اللغة الانجليزية.

أولاً: قسم إدارة الموارد البشرية

مدة الدراسة بالبرنامج: مدة البرنامج الدراسي أربع سنوات دراسية موزعة على ثمانية فصول دراسية، كل فصل يمثل مستوي من مستويات الدراسة ويتضمن كل فصل دراسي عدداً من الوحدات الدراسية تتراوح بين 15 إلى 18 وحدة دراسية بحيث يصل مجموع ما يدرسه الطالب أو الطالبة للحصول على درجة البكالوريوس إلى 130 ساعة دراسية.

ثانياً: قسم المحاسبة

مدة الدراسة بالبرنامج: مدة البرنامج الدراسي أربع سنوات دراسية موزعة على ثمانية فصول دراسية، كل فصل يمثل مستوي من مستويات الدراسة ويتضمن كل فصل دراسي عدداً من الوحدات الدراسية تتراوح بين 15 إلى 18 وحدة دراسية بحيث يصل مجموع ما يدرسه الطالب أو الطالبة للحصول على درجة البكالوريوس إلى 124 ساعة دراسية.

ثالثاً: قسم الحقوق

مدة الدراسة بالبرنامج: مدة البرنامج الدراسي أربع سنوات دراسية موزعة على ثمانية فصول دراسية، كل فصل يمثل مستوى من مستويات الدراسة ويتضمن كل فصل دراسي عدداً من الوحدات الدراسية تتراوح بين 15 إلى 18 وحدة دراسية بحيث يصل مجموع ما يدرسه الطالب أو الطالبة للحصول على درجة البكالوريوس إلى 135 ساعة دراسية.

رابعاً: قسم اللغة الانجليزية

مدة الدراسة بالبرنامج: مدة البرنامج الدراسي خمس سنوات دراسية موزعة على عشرة فصول دراسية، كل فصل يمثل مستوى من مستويات الدراسة. يتضمن كل فصل دراسي عدد من وحدات دراسية تتراوح بين 15 إلى 18 وحدة دراسية بحيث يصل المجموع الإجمالي لما يدرسه الطالب للحصول على درجة البكالوريوس إلى 171 ساعة دراسية.

3.4 المنظومة الإدارية:

1.3.4: مجلس أمناء الكلية

عضوية المجلس: يتكون مجلس الأمناء من اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات السعودية أو مؤسسات التعليم العالي الأخرى بدرجة أستاذ مشارك على الأقل، ويصدر بتكليفهما قرار من معالي وزير التعليم العالي، وأربعة أعضاء يختارهم المؤسسون بالإضافة إلى عميد الكلية، وممثل وزارة التعليم العالي، ويختار المجلس من بين أعضائه رئيساً ونائباً، ويكون تعيين الأعضاء لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.

اجتماعات المجلس : يعقد المجلس اجتماعاته بحد أدني مرتين على الأقل في العام الدراسي، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتصدر قراراته بأغلبية ثلثي أصوات الأعضاء الحاضرين وفي حالة تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي يصوت معه الرئيس، وتكون قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من الوزير المختص خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بها.

ويدعو رئيس المجلس المجلس للانعقاد من خلال دعوة تتضمن جدول الأعمال المقترح للجلسة مبيناً فيه موعد ومكان الاجتماع، ويجوز دعوة المجلس للانعقاد في جلسة طارئة إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

مهام المجلس : يختص المجلس بما يلي:

- اعتماد اللوائح الداخلية للكلية ويصدر بها قرار من رئيس مجلس الأمناء.
- تحديد أعداد القبول في الكلية في كل فصل دراسي في حدود الطاقة الاستيعابية.
- وضع الشروط والاجراءات التنفيذية الخاصة بقبول الطلبة وإجراءات مسيرتهم الدراسية وفصلهم وإعادة قيدهم وتخرجهم ونظام الارشاد الاكاديمي مع مراعاة لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- اعتماد الميزانية التقديرية السنوية قبل بداية السنة المالية بثلاثة أشهر.
- مناقشة التقرير المالي السنوي للمراجع القانوني للكلية وذلك قبل نهاية الشهر الرابع من السنة التالية.
- إقرار المناهج الدراسية والكتب الدراسية المقررة والمراجع في أقسام الكلية.
- تحديد الرسوم الدراسية ورسوم الخدمات التعليمية الأخرى التي تقدمها الكلية.
- منح الشهادات العلمية بناء على اقتراح مجلس الكلية على أن لا يتجاوز ذلك الفصل الدراسي التالي لالنتهاء من متطلبات الدرجة.
- البت في تعيين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وإعارتهم وندبهم بناء على توصية مجالس الأقسام والكلية.
- التوصية بترقية أعضاء هيئة التدريس ورفعها إلى المجلس العلمي في الجامعات السعودية التي يتم الاتفاق عليها بين الوزارة والكلية، ويصدر رئيس مجلس الأمناء قرار الترقية بناءً على توصية المجلس العلمي.
- تعيين رؤساء الأقسام.
- البت في تعيين الإداريين وترقياتهم وإلغاء عقودهم.
- الموافقة على ابتعاث المعيدين والمحاضرين، ومن يبتعث بمنحة من داخل الكلية أو من خارجها.
- إقرار المنح الدراسية التي تمنحها الكلية للطلاب أو التي تقدم لطلبة الكلية من خارجها.
- اعتماد التقرير السنوي المتضمن نشاط الكلية من حيث أنظمة القبول والدراسة، وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، وأعداد الطلبة في كل تخصص ومستوى حسب تاريخ قبولهم وأعداد الخريجين، والوضع المالي للكلية، والصعوبات والمعوقات التي تواجه الكلية وسبل معالجتها.
- البت في الأمور الطلابية التي تدخل في اختصاصه بناء على ما يرفع إليه من مجلس الكلية.
- إقرار البرامج البحثية وبرامج التوسع في البحوث العلمية وفق ميزانية الكلية.

2.3.4: مجلس الكلية

يعتبر مجلس الكلية هو السلطة العليا في الكلية، وينعقد المجلس بشكل دوري ويتكون من عميد الكلية ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام أعضاءً.

اجتماعات المجلس:

- يجتمع مجلس الكلية مرة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه.

تصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.

تعتبر قرارات المجلس نافذة، ما لم يرد عليها اعتراض من سعادة رئيس مجلس الأمناء خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه، وإذا اعترض عليها أعادها على مجلس الكلية مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقي المجلس على رأيه، يحال القرار المعارض عليه إلى مجلس الأمناء للبت فيه في أول جلسة عادية أو استثنائية، ولمجلس الأمناء تصديق القرار أو تعديله أو إلغائه وقراره في ذلك نهائي.

مهام المجلس:

- الإشراف على وضع الخطط الاستراتيجية للكلية بأبعادها العلمية والإدارية والتنظيمية والفنية والمالية ومتابعة التنفيذ وتقييم الأداء.

- اقتراح اللائحة الداخلية للكلية والسياسات والأنظمة والجراءات.

- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدین وإعارتهم وندبهم وترقيتهم ومتابعة اعتمادها.

- اقتراح الخطط الدراسية أو تعديلها بالتنسيق مع الأقسام العلمية ومتابعة إجراءات اعتمادها.

- اقتراح المناهج الدراسية والكتب المعتمدة والمراجع التي تخدم البرامج ومتابعة اعتمادها.

- تشجيع إعداد البحوث العلمية وتنسيقها بين أقسام الكلية والعمل على نشرها.

- إقرار خطط التواصل والتعاون والشراكة مع المؤسسات العلمية ومؤسسات الأعمال ومتابعة تنفيذها وتقييم درجة فاعليتها.

- إقرار خطط تنمية إمكانيات الكلية ومواردها ومتابعة تنفيذها وتقييم درجة فاعليتها.

- التخطيط والتنظيم والتنفيذ للامتحانات داخل الكلية بالتنسيق مع الوحدات ذات الصلة.

- اقتراح خطط التدريب والبعثات اللازمة للكلية ومتابعة إقرارها وتنفيذها وتقييم درجة فاعليتها.

- اقتراح خطط النشاط اللاصفي ومتابعة إقرارها وتنفيذها وتقييم درجة فاعليتها.

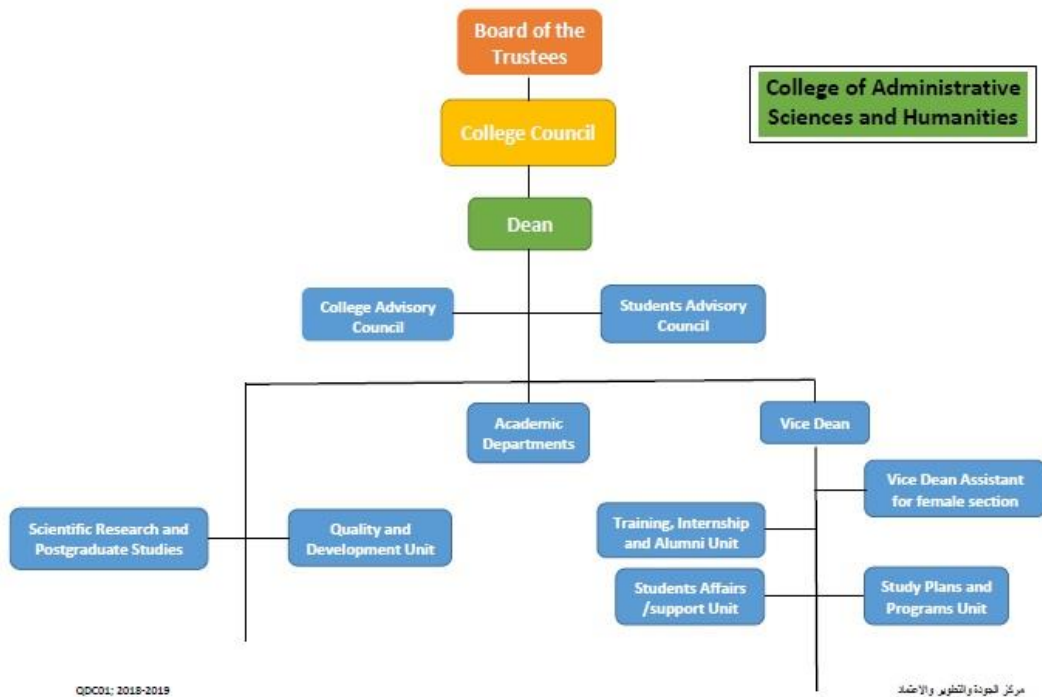
- اتخاذ القرارات التي تتعلق بأمور الطلاب وتدخل في دائرة اختصاصه والإحالة إلى مجلس الأمناء فيما عدا ذلك.

- تشكيل لجان دائمة ومؤقتة لبحث ودراسة ما يدخل في اختصاصات المجلس.

- النظر فيما يحال إليه من قبل مجلس الأمناء أو رئيسه أو نائبه وإبداء الرأي فيه.

3.3.4: الهيكل التنظيمي للكلية

الهيكل التنظيمي هو الذي يحدد السلطات والمسؤوليات وخطوط السلطة والعلاقات التنظيمية بين الأقسام العلمية والإدارات كما أنه يحدد الاتصالات الفاعلة التي تجعل المعلومات والقرارات تتساقط بدون عوائق والتي تعتبر شريان الحياة في الكلية والهيكل التنظيمي بالكلية يعكس علاقه التشاركية في صناعه القرار بين شطري الطلبة والطالبات بجوده ومنظومه إداريه فاعله.



4.3.4 : المناخ التنظيمي والقواعد والأنظمة الداخلية

تضع الكلية لوائح وأنظمة داخلية تحدد عمل اللجان الرئيسية ورؤساء الأقسام العلمية والوحدات الإدارية والموظفين ، وذلك من خلال التسلسل الإداري ومبادئ التنظيم المتمثلة في وحدة الهدف ووحدة الأمر والتخصص العلمي وتكافؤ السلطات الممنوحة مع المسؤوليات وتفويض السلطات ونطاق الإشراف.

4.4: شؤون الطلاب

القبول والتسجيل: بدأت الدراسة بكلية العلوم الادارية والانسانية عام 1430 هـ بعدد الطلاب والطالبات 149 (73 طالباً/ 76 طالبة).

قواعد القبول:

منذ بداية الكلية، كانت قواعد القبول تقضي بقبول كل من تنطبق عليه الشروط التي تفرضها وزارة التعليم العالي سواء بالنسبة لخريجي الثانوية العامة أو بالنسبة لحملة الدبلومات. وتتمثل هذه الشروط بالنسبة لخريجي الثانوية العامة في معدل لا يقل عن 65%، أما بالنسبة لطلاب الدبلوم فيشترط الحصول على تقدير جيد على الأقل.

وتتم إجراءات التخطيط الاستراتيجي للقبول بالكلية باستخدام مجموعة محددة من المعايير مثل المقابلة الشخصية بالإضافة إلى المعايير المفروضة من وزارة التعليم. وذلك من أجل تميز الكلية في تقديم خدمات التعليم العالي لسد احتياجات سوق العمل. ولضمان ارتفاع مستوي خريجين الكلية وزيادة فرصهم للحصول على وظيفة.

أولاً: -شروط قبول الطلبة خريجي الثانوية العامة والدبلومات بالكلية: -

1-أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.

2-ألا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات.

3-ألا يقل التقدير العام للطلاب في مرحلة الدبلوم عن جيد.

4-أن يكون التخصص امتداداً لتخصصه السابق في مرحلة الدبلوم.

5-أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية.

6-أن يكون لائقاً / لائقة طبياً.

7-أن يحصل على موافقة بالدراسة من جهة عمله، إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.

8- ألا يكون قد فصل من أي جامعة أو كلية أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً.

9- تعبئة استمارة التسجيل.

10- تسديد رسوم التسجيل (تحسم من الرسوم الدراسية).

ثانياً: - شروط التقدم لبرنامج المنحة الداخلية للطلاب المستجدين خريجي الثانوية العامة:-

1- أن يكون سعودي الجنسية.

2- ألا يكون موظف في جهة حكومية أو خاصة.

2- ألا يقل معدل الثانوية العامة عن 80%.

3- ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة فصلياً عن 12 ساعة.

4- ألا يكون قد مضى على تخرجه من الثانوية العامة أكثر من سنتين.

5- أن يكون حسن السيرة والسلوك.

حقوق وواجبات الطلاب في كليه العلوم الإداريه والإنسانية.

تقوم إدارة الكلية بوضع قواعد تحدد حقوق وواجبات الطلاب، وتكون مدونة في كتيب (دليل الطالب للكلية)

يتوفر داخل الكلية على نطاق واسع، ومنها: -

أولاً: حقوق الطالب / الطالبة

يعد حصول الطلبة على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم، ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق تميز

شخصية الطالب عن غيره ومن هذه الحقوق ما يأتي: -

1 - الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت شخصية الطالب داخل الكليه.

2 - استخدام ما تحتويه المكتبة من مراجع للاطلاع أو الإعارة وفق النظم المحددة.

3 -المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تتبناها وترعاها الكلية كالأنشطة الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية.

4 -الرعاية الاجتماعية داخل الكلية لمساعدته في حل مشكلاته التي تعيقه عن التحصيل العلمي عن طريق المرشد الأكاديمي.

5 -الحصول على الوثائق التي تمنحها الكلية بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج من الكلية.

6 -استفسار أساتذته داخل الكلية ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة، وطلب المزيد من توضيح ما لم يدركه من المقرر والمعارف.

7 -من حق الطالب وقف القيد وإعادته والانسحاب من الكلية والتظلم من نتائج الامتحانات، وفق التقويم الجامعي واللائحة الأكاديمية.

8 -الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الكلية وفق اللوائح المنظمة لذلك.

9-المطالبة بحقوقه داخل الكلية متمسكاً بالنصوص واللوائح النافذة في الكلية، وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات بالكلية.

10 -الحفاظ على محتويات ملفه داخل الكليات بمكان آمن وبشكل منظم وبأيدي أمينة وعدم تسليم أي من محتويات الملف إلا للطالب نفسه، أو من يوكله رسمياً، وكذا عدم نشر أي من هذه المحتويات، ما لم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب، كما أن من حق الطالب أو الطالبة على الكلية المحافظة لى صوره الشخصية داخل ملفه وعدم إظهارها أو استخدامها إلا لما خصصت له.

ثانياً: واجبات الطالب / الطالبة

يجب على جميع الطلبة الالتزام بقوانين الكلية وأنظمتها ولوائحها، وبكل ما يصدر عن الكلية من قواعد وإرشادات وإعلانات وأعراف علمية وأكاديمية، وكذا الالتزام بالقوانين والقواعد والآداب العامة، وأعراف المجتمع وقيمه المنبثقة من روح الدين الإسلامي الحنيف، وعليهم بصفة خاصة الالتزام بالواجبات الآتية:

- 1 - كل ما ورد في قوانين ولوائح الكلية ومنها ما ورد بهذا الدليل كحضور المحاضرات والمثابرة على التحصيل وأداء الامتحانات من أجل تحقيق النجاح والتفوق.
- 2 - عدم القيام -قولاً أو فعلاً- بما يتنافى مع الدين الإسلامي، أو الشرف، أو الكرامة، أو السيرة الطيبة والسلوك الحسن، أو يمس سمعة الكلية بسوء في الداخل أو الخارج.
- 3 - التقيد بنظم الامتحانات والتزام الهدوء فيها، وعدم محاولة الغش أو الشروع فيه.
- 4 - المحافظة على منشآت الكلية والأجهزة والمواد والكتب الجامعية، وإرجاع ما استعير منها في الوقت المحدد بدون أي تبديد أو إتلاف.
- 5 - احترام كل منتسبي الكلية (هيئة تدريس وموظفين وطلبة) وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل.
- 6 - عدم محاولة التغيير في الوثائق الرسمية الصادرة عن الكلية أو غير الكلية، وكذا عدم حيازتها بطرائق غير مشروعة.
- 7 - الامتنال للعقوبة التي توقع عليه من الجهات المختصة.
- 8 - الحضور إلى الكلية بالزّي المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق للكلية.
- 9 - تمثيل الكلية في المهمات المكلف بها تمثيلاً حسناً ينسجم ومكانتها العلمية والأكاديمية.
- 10 - الاطلاع على كل ما تنشره الكلية من لوائح وإرشادات بما في ذلك ما ينشر في لوحات الإعلانات بالكلية، وعدم جواز الاحتجاج بجهله بما ينشر فيها.

خدمات الطلاب

وتقدم الكلية العديد من الخدمات ومنها: -

- وحدة شؤون الطلاب: تختص هذه الوحدة بإعداد الجداول الدراسية وتنظيم عملية التسجيل والحذف والاضافة لمقررات الكلية المختلفة وهي مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وذلك من أجل دخول الطلاب على البوابة الالكترونية للحصول على المعلومات الخاصة بهم.

- المكتبة المركزية: تعتبر المكتبة المركزية لكليات بريدة من أهم مصادر المعلومات التي تساعد علي رفع مستوي طلاب الكلية وتتيح لهم إعداد البحوث العلمية والتخصصية.

- معمل الحاسب الآلي والانترنت: يقدم للطلاب العديد من الخدمات منها؛

1-دورات في البرامج الحاسوبية المختلفة.

2-تقديم خدمة الحاسوب نت لاستخدامات الانترنت.

- قاعة كبري للقاءات والمحاضرات العامة وإقامة حفل التخرج:

تقيم كلية العلوم الاداريه والانسانيه كل فصل دراسي العديد من المحاضرات العامة وحفلات التخرج.

- الخدمات الإرشادية بكلية العلوم الاداريه والانسانيه:

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في الكلية، حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ويقوم بالإرشاد عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالإشراف علي الطالب ومتابعته علمياً واجتماعياً من أجل رفع مستواه.

5- رؤية الكلية ورسالتها وشعارها وقيمها

الخطة الاستراتيجية

لكلية العلوم الإدارية والإنسانية عن عام 1439-1444 هـ



- تفعيل التواصل مع المجتمع المحلي من خلال الخدمات التوعوية والتدريبية والتعليم المستمر.

3-5 الشعار

"طلابنا فخرنا"

4-5 القيم الأساسية

نستلهم قيمنا في كليات بريدة من تعاليم ديننا الحنيف، ونلتزم بها جميعاً - أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب - والتي تتضمن:

- التميز: نناضل للتميز في كل ما نؤديه من أنشطة لتعزيز مهاراتنا والتحسين المستمر لأعمالنا بغرض تحسين نوعية نواتجنا وخدماتنا.
- الإبداع: نشجع ونستغل الأفكار والحلول الخلاقة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع.
- الشفافية: نلتزم بمتطلبات العلانية الهادفة في مجالات الممارسات والقرارات مع كافة أصحاب المصالح.
- العدالة: نتوخى تحقيق أقصى درجات الإنصاف في معاملتنا.
- الأمانة: نؤدي العمل بإخلاص ونزاهة ونلتزم بالآداب والأخلاقيات المهنية.
- عمل الفريق: نهدف إلى إنتاج قيمة من خلال عمل الفريق، ونعامل بعضنا بعضاً باحترام متبادل ونساعد طلبتنا على المشاركة في العمل بروح الفريق أثناء تقدمهم الأكاديمي.
- التنوع: نعمل على جذب وتطوير عاملين وطلاب من جنسيات مختلفة تحقيقاً للتنوع الثقافي.
- الاستجابة: نستجيب لطلبات واستفسارات أصحاب المصالح مع اهتمامنا البالغ بالعمل.
- الانضباط: نركز على الانضباط في السلوك وتأدية أعمالنا باحترافية ومهنية.

6. الأهداف الإستراتيجية

تحقيقاً لرؤية الكلية ورسالتها تم هيى العنصر السابع من الخطة تحديد الأهداف الاستراتيجية التالية:

الهدف الأول: رفع كفاءة النظام المؤسسي للكلية لتحسين الوضع التنافسي.

الهدف الثاني: تحسين جودة التعليم في جميع التخصصات المقدمة في الكلية بما يتوافق مع معايير الجودة.

الهدف الثالث: تعزيز القدرة التنافسية لخريجي الكلية في سوق العمل.

الهدف الرابع: تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين وتحسين الخدمات المقدمة لهم.

الهدف الخامس: تعزيز الشراكة المجتمعية.

7. تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات

بدراسة الوضع الراهن للكلية تم تحديد الأهداف الاستراتيجية والأهداف الفرعية (الاستراتيجيات) التالية للخطة الإستراتيجية الخمسية (1439/1444 هـ).

1. رفع كفاءة النظام المؤسسي للكلية لتحسين الوضع التنافسي.

1-1 تطوير الأداء المؤسسي الإداري.

1-3 التوسع والتنوع في مصادر التمويل.

2. تحسين جودة التعليم في جميع التخصصات المقدمة بالكلية بما يتوافق مع معايير الجودة

1-2 تطوير الخطط والبرامج التعليمية وفقاً لمتطلبات التنمية وحاجات سوق العمل.

2-2 تطوير أساليب التدريس والتقويم.

3. تعزيز القدرة التنافسية لخريجي برامج الكلية في سوق العمل

1-3 التميز في عمليات الاستيعاب والقبول والتسجيل.

2-3 التميز في الأداء الطلابي.

3-3 التميز في الخدمات الطلابية.

4. تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين وتحسين الخدمات المقدمة

1-4 تدعيم آليات التحفيز والاستبقاء (الأمان الوظيفي) والخدمات.

5. تعزيز الشراكة المجتمعية.

1-5 تنويع التعاون والشراكة مع مؤسسات المجتمع.

8. أساليب تحقيق الأهداف الاستراتيجية

بمقارنة الوضع الراهن للكليات طبقاً لنتائج التحليل البيئي مع الأهداف الاستراتيجية المستهدف تحقيقها ثم تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات فإنه من المقترح تحقيق هذه الأهداف والاستراتيجيات من خلال تنفيذ المشروعات المرفقة بالاستراتيجيات التالية، والتي بتنفيذها تتحقق الأهداف الاستراتيجية:

1. رفع كفاءة النظام المؤسسي للكلية لتحسين الوضع التنافسي

• استراتيجية 1-1 تطوير الأداء المؤسسي الإداري

1-1-1 الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي الوطني.

1-1-2 تطوير مجلس استشاري للكلية وتطوير مجلس استشاري لكل برنامج على حدة.

1-1-3 استقطاب وتطوير أداء القيادات الإدارية.

• استراتيجية 1-3 التوسع والتنويع في مصادر التمويل

1-3-1 إنشاء معهد تدريب.

2. تحسين جودة التعليم في جميع التخصصات المقدمة في الكلية بما يتوافق مع معايير الجودة

- استراتيجية 1-2 تطوير الخطط والبرامج التعليمية وفقاً لمتطلبات التنمية وحاجة سوق العمل
 - 1-1-2 دراسة مسحية لاحتياجات سوق العمل.
 - 2-1-2 إعادة تقييم الوضع الحالي للكلية من حيث جدوى استمرار بعض البرامج العلمية واستحداث برامج جديدة.
 - 3-1-2 استكمال توصيف وتحديث الخطط والبرامج التعليمية.
 - 4-1-2 استكمال إجراءات الحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي الوطني لكل البرامج.
 - 6-1-2 تطوير برامج التدريب التعاوني والتطبيق العملي.

استراتيجية 2-2 تطوير أساليب التدريس والتقييم

- 1-2-2 تقييم وتطوير أساليب التدريس والتقييم.
- 2-2-2 تطوير وتنويع مصادر التعلم.
- 3-2-2 إعداد وتنفيذ برامج للتعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

3. تعزيز القدرة التنافسية لخريجي برامج الكلية في سوق العمل

- استراتيجية 1-3 التميز في عمليات الاستيعاب والقبول والتسجيل

1-1-3 تفعيل آلية لاستقطاب الطلاب.

- استراتيجية 2-3 التميز في الأداء الطلابي

1-2-3 تحسين الأداء الأكاديمي للطلاب.

2-2-3 تحفيز الطلاب المتميزين والمبدعين.

3-2-3 تفعيل وحدة العمل التطوعي للطلاب.

• استراتيجية 3-3 التميز في الخدمات الطلابية

2-3-3 تطوير الخدمات الإرشادية متضمنا الارشاد النفسي للطلاب.

3-3-3 تطوير المجالس الاستشارية للطلاب.

4. تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين وتحسين الخدمات المقدمة لهم

• استراتيجية 1-4 تدعيم آليات التحفيز والاستبقاء (الأمان الوظيفي) والخدمات

1-1-4 تطوير نظام لتحفيز التميز والإبداع والابتكار.

5. تعزيز الشراكة المجتمعية

• استراتيجية 1-5 تنويع التعاون والشراكة مع مؤسسات المجتمع

1-1-5 تدعيم الشراكة مع مؤسسات المجتمع في مجال التدريب [طلبة - هيئة تعليمية - هيئة

إدارية].

9. المخاطر والتحديات

تم دراسة المخاطر والتحديات التي قد تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية لكلية بريدة والتي يمكن حصرها فيما يلي: -

- 1- انخفاض كفاءة وفعالية نظام الاتصالات والمعلومات.
- 2- عدم الإعداد للتعامل مع مقاومة التغيير التي يمكن أن توجد لدى بعض العاملين.
- 3- البطء في التنفيذ بسبب الزيادة في أعباء العمل.
- 4- عدم شمول جميع العاملين في جهود التحسين المستمر التي تسعى الكلية لتحقيقها في مجال توكيد الجودة والتميز في الأداء.
- 5- التهديد الذي يمثلته التعليم الافتراضي للتعليم التقليدي.
- 6- زيادة المنافسة المتوقعة من التعليم العالي الأهلي.
- 7- عدم كفاية الموارد البشرية والمادية اللازمة للتنفيذ.
- 8- عدم توفر نظام لمتابعة تنفيذ وتطبيق أدوات تحقيق التحسين المستمر لاتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة لها.
- 9- زيادة توجه سوق العمل للاهتمام بالتعليم المهني المتخصص.
- 10- الحاجة إلى تنويع مصادر التمويل للكليات.

10. عناصر نجاح الخطة

يعتمد نجاح الخطة الاستراتيجية على عدد من العناصر :-

- 1- استمرار دعم الإدارة العليا لكافة جهود تحقيق الجودة الشاملة والمتمثلة في تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية.
- 2- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي كخارطة طريق لتحقيق الجودة الشاملة، ونشر ثقافة الجودة والمعرفة وتطبيق آليات تنفيذها في إدارة كليات بريدة ووحداتها المختلفة.
- 3- تأصيل القيم الأساسية التي حددتها كليات بريدة في خطتها الاستراتيجية لدى جميع العاملين بها.
- 4- دعم قطاع الجودة والتطوير دعماً كاملاً في تطبيقه للجودة وتقويم الأداء في الكلية ووحداتها المختلفة.
- 5- تحديد المهارات والقدرات اللازم توفرها لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية وتوفير التدريب المستمر لتنميتها للمستويات المطلوبة.
- 6- وضع نظام لمكافأة وتشجيع التميز في الأداء مع الإعلان الدوري (سنوياً) عن المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- 7- تطوير نظام لمتابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقويمها طبقاً للعنصر الحادي عشر التالي.
- 8- تطوير نظام للمتابعة والمراجعة لتقويم جهود الكلية في مجال الجودة ومقارنة الأداء بمعايير الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند حدوث انحرافات.
- 9- توفير الموارد البشرية والمادية اللازمة لاستمرارية جهود التحسين المستمر لتطوير وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.

11. متابعة تنفيذ الخطة

تتطلب متابعة تنفيذ الخطة وتطويرها المستمر تشكيل لجنة عليا للتخطيط الاستراتيجي برئاسة المشرف العام على الكليات وعضوية القيادات العليا الأكاديمية والإدارية، بالإضافة إلى أعضاء لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية لإجراء التقييم الدوري النصف سنوي لمخرجات الخطة والمتابعة المستمرة لتنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وإدخال التعديلات اللازمة في التوقيت المناسب وتوفير الاعتمادات المالية من المصادر الداخلية والخارجية لضمان تنفيذ الخطة.

كما يجب أن تشكل لجنة للتخطيط الاستراتيجي بالكلية لتكون مسؤولة عن إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وإعداد الخطط السنوية والنصف سنوية التفصيلية اللازمة للتنفيذ والتأكد من توفر الموارد المالية والإدارية اللازمة لتنفيذ كل أنشطة المشروعات وتحديد الجهات الإدارية المسؤولة عن التنفيذ. وتتابع تنفيذ وتقييم الخطة الاستراتيجية للكلية بصفة دورية منتظمة مع إعدادها تقارير متابعة شهرية تبين أي انحراف زمني أو موضوعي عن الأنشطة المخططة، وترفع التقارير الشهرية إلى عميد الكلية ومنه إلى اللجنة العليا للتخطيط الاستراتيجي بالكليات ومركز التخطيط الاستراتيجي بالكليات.

أسلوب تنفيذ الخطة والمتابعة والتقييم

1. إعداد خطة تنفيذية (خطة عمل) للخطة الاستراتيجية تتحدد فيها تفاصيل كل مشروع من مشروعات الخطة الاستراتيجية.
2. إعداد خطة تشغيلية سنوية (خطة العمل السنوية) وذلك باستخراج المشروعات التفصيلية المطلوب تنفيذها كل سنة.
3. تقسيم خطة العمل السنوية إلى خطط عمل نصف سنوية لتسهيل عملية إعداد تقارير الإنجاز والمتابعة نصف السنوية.
4. متابعة الأنشطة التي تستند إلى جهات خارج الكلية أو إلى خبراء من الخارج أثناء عملية التنفيذ للتأكد من حسن أداء مخرجات هذه الأنشطة.
5. متابعة توفير الموارد البشرية والتدفقات النقدية المطلوبة لتنفيذ كل نشاط حسب البرنامج الزمني للخطة.

12. الجدول الزمني لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية خلال (1439-1444هـ)

تم استخدام أربع ألوان في سنوات تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية طبقاً للمصطلحات التالية: -

1. يمثل اللون الأحمر الداكن المشروعات العاجلة المتوقع انتهاءها في السنة الأولى من الخطة 1440/1439هـ.

2. يمثل اللون الأزرق المشروعات متوسطة المدى والتي يمكن أن تستمر من سنة إلى 2 سنوات.

3. يمثل اللون البرتقالي المشروعات طويلة المدى والتي يمكن أن تستمر من 2 سنة إلى 3 سنوات.

4. يمثل اللون أخضر غامق المشروعات طويلة المدى والتي يمكن أن تستمر من 3 سنوات فأكثر.

وذلك طبقاً للمصفوفة الآتية لكل هدف استراتيجي: -

عاجل جداً	مهم جداً
عاجل	مهم

وذلك بحيث مهم جداً وعاجل جداً ينفذ خلال 1 سنة ويكون اللون الأحمر الداكن.

ومهم جداً وعاجل ينفذ من 1 سنة إلى 2 سنوات ويكون اللون الأزرق.

ومهم وعاجل جداً ينفذ خلال 2 سنة إلى 3 سنوات فأكثر ويكون اللون البرتقالي.

ومهم وعاجل ينفذ خلال 3 سنوات فأكثر يكون لونه أخضر غامق.

مستوى التنفيذ			44/43	43/42	42/41	41/40	40/39	الأهداف الاستراتيجية، والسياسات	كود المشروع والاستراتيجية
مؤسسة	كلية	قسم							
الهدف الأول: رفع كفاءة النظام المؤسسي للكلية لتحسين الوضع التنافسي									
استراتيجية 1-1 تطوير الأداء المؤسسي الإداري									1-1
								الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي الوطني.	1-1-1
								تطوير مجلس استشاري لكل كلية وتطوير مجلس استشاري لكل برنامج على حدة.	2-1-1
								استقطاب وتطوير أداء القيادات الإدارية.	3-1-1
الهدف الثاني: تحسين جودة التعليم في جميع التخصصات المقدمة في الكلية بما يتوافق مع معايير الجودة									
استراتيجية 1-2: تطوير الخطط والبرامج التعليمية وفقا لمتطلبات التنمية وحاجات سوق العمل									1-2
								دراسة مسحية لاحتياجات سوق العمل	1-1-2
								إعادة تقويم الوضع الحالي للكليات من حيث جدوى استمرار بعض البرامج العلمية واستحداث برامج جديدة.	2-1-2

مستوى التنفيذ			44/43	43/42	42/41	41/40	40/39	الأهداف الاستراتيجية، والسياسات	كود المشروع والاستراتيجية
مؤسسة	كلية	قسم							
								استكمال توصيف وتحديث الخطط والبرامج التعليمية.	3-1-2
								استكمال إجراءات الحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامج الوطني لكل البرامج.	4-1-2
								تطوير برامج التدريب التعاوني والتطبيق العملي.	6-1-2
تطوير أساليب التدريس والتقييم									2-2
								تقييم وتطوير أساليب التدريس والتقييم.	1-2-2
								تطوير وتنويع مصادر التعلم.	2-2-2
								إعداد وتنفيذ برامج للتعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.	3-2-2

كود المشروع	الأهداف الاستراتيجية، والسياسات	39	40	41	42	43	مستوى التنفيذ		
							قسم	كلية	مؤسسة
الهدف الثالث: تعزيز القدرة التنافسية لخريجي برامج الكلية في سوق العمل									
1-3	استراتيجية 1-3: التميز في عمليات الاستيعاب والقبول والتسجيل								
1-1-3	تفعيل آلية استقطاب الطلاب.								
2-3	استراتيجية 2-3: التميز في الأداء الطلابي								
1-2-3	تحسين الأداء الأكاديمي للطلاب.								
2-2-3	تحفيز الطلاب المتميزين والمبدعين.								
3-2-3	دعم العمل التطوعي للطلبة.								
3-3	استراتيجية 3-3: التميز في الخدمات الطلابية								
2-3-3	تطوير الخدمات الإرشادية بما في ذلك الإرشاد النفسي للطلاب.								
3-3-3	تطوير المجالس الاستشارية للطلاب.								

مستوى التنفيذ			44/43	43/42	42/41	41/40	40/39	الأهداف الاستراتيجية، والسياسات	كود المشروع والاستراتيجية
قسم	كلية	مؤسسة							
الهدف الرابع: تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين وتحسين الخدمات المقدمة لهم									
استراتيجية 4-1 تدعيم آليات التحفيز والاستبقاء (الأمان الوظيفي) والخدمات									
								تطوير نظام لتحفيز التميز والإبداع والابتكار.	2-2-4

كود المشروع	الأهداف الاستراتيجية، والسياسات	39	40	41	42	43	مستوى التنفيذ		
							قسم	كلية	مؤسسة
الهدف الخامس: تعزيز الشراكة المجتمعية									
استراتيجية 5-1 تنويع التعاون والشراكة مع مؤسسات المجتمع									
1-1-5	تدعيم الشراكة مع مؤسسات المجتمع في مجال التدريب [طلبة – هيئة تعليمية – هيئة إدارية].								

13. تحليل البيئتين الداخلية والخارجية للكلية SWOT Analyses

الهدف الأول: رفع كفاءة النظام المؤسسي للكلية لتحسين الوضع التنافسي

تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
وجود كليات ومراكز تدريب أهلية منافسة في المنطقة.	1	التغيرات في سياسات القبول في الجامعات الحكومية تجاه تخفيض أعداد الطلبة المقبولين.	1	نقص الدراسات المسحية عن التخصصات القائمة والمقترحة وجدواها الاقتصادية.	1	الموقع المتميز للكلية.	1
انخفاض أعداد الطلاب عن الطاقة الاستيعابية والتشغيلية في بعض التخصصات.	2	إقامة المدن الاقتصادية السعودية التي تولي اهتماماً كبيراً بالصناعات القائمة على المعرفة لمساهمتها في استيعاب عدد من خريجي الكلية.	2	قصور في آلية التسويق الفاعلة لجذب الطلاب.	2	تتميز الكلية عن الكليات المنافسة في المملكة بتنوع التخصصات.	2
جذب الجامعات الحكومية والخاصة لأعضاء هيئة التدريس من الكليات لأسباب مادية ومعنوية.	3	زيادة معدلات البطالة قد يساهم في توجه الطلاب نحو مواصلة دراستهم الجامعية.	3	عدم وجود تنوع في مصادر الدخل والاستثمار.	3	توفر عدة نظم للمعلومات والاتصالات لربط بالكلية ووحداتها.	3
عدم توافق معدلات خريجي الثانوية العامة والدبلومات مع معايير القبول في بعض التخصصات.	4	توجه موظفي القطاع العام والخاص لمواصلة دراستهم بالفترة المسائية.	4	عدم الاستغلال الأمثل لبعض الموارد المتاحة.	4	ارتباط الكلية باتفاقيات تعاون أكاديمي مع جامعات وهيئات محلية وأجنبية.	4

تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
التغيرات المفاجئة بسوق العمل التي تتطلب تخصصات نوعية جديدة لمواكبة تلك التغيرات.	5	إقبال الطلاب غير السعوديين على الدراسة في التعليم الأهلي بالمملكة العربية السعودية نظراً لمحدودية نسبة قبولهم بالجامعات الحكومية.	5	عدم وجود وقف استثماري مخصص للكلية.	5	حرم جامعي يساعد على توفير بيئة تعليمية يتوافر فيه بنية أساسية وتقنية تساعد على تحقيق الكلية لرسالتها وأهدافها بكفاءة وفاعلية.	5
ظهور توجهات وطنية جديدة قد تستحوذ على اهتمام ادارة الكلية عند ترتيب الأولويات.	6	السماح بالاستثمار الأجنبي، مما يزيد الطلب على بعض التخصصات الموجودة بالكلية.	6			إمكانية التوسعات المستقبلية متمثلة في وجود أرض مخصصة في المدينة الجامعية.	6
السماح لفتح فروع لجامعات وكليات أجنبية بالمملكة.	7					توفر اللوائح والقواعد وإجراءات العمل وتحديد كيفية تحسينها.	7
السماح للكليات التقنية لفتح برامج بكالوريوس.	8						8
السماح للجامعات الحكومية بقبول طلبة غير سعوديين برسوم دراسية.	9					توفر البرامج التدريبية للموظفين بالكلية لرفع وتحسين مستوى أدائهم الوظيفي.	9

تابع الهدف الأول: رفع كفاءة النظام المؤسسي للكلية لتحسين الوضع التنافسي

تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
توقف المنح الدراسية المقدمة من وزارة التعليم للطلبة المستجدين.	10					وجود قاعة المؤتمرات تابعة للكلية مجهزة بالاحتياجات اللازمة لعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتميزة.	10
توجهات رؤية المملكة 2030 نحو التوسع في التعليم الفني والتدريب المهني.	11						11
توجهات الدولة نحو خصخصة التعليم العالي.	12					توفر البرامج التي تشجع الأنشطة الجماعية بين الطلاب.	12
						توفر عدد مناسب من أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة المتخصصة.	13
						توفر التمويل اللازم لتطوير المنشآت	14

تابع الهدف الأول: رفع كفاءة النظام المؤسسي للكلية لتحسين الوضع التنافسي

تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
						وجود مباني متسعة تسمح باستيعاب أنشطة متعددة.	15
						وجود جامع مستقل للكلية بالإضافة مصلي بالكلية.	16
						جاهزية البنى التحتية في المدينة الجامعية للكلية.	17
						وجود مؤشرات لتقييم الأداء المؤسسي.	18
						توفر إدارات ووحدات تدعم الأداء الإداري المؤسسي الفعال.	19
						وجود نظام متابعة إدارية فعال.	20
						البدء بالمشروع التطويري لتأهيل الكلية للاعتماد الأكاديمي المؤسسي.	21

الهدف الثاني: تحسين جودة التعليم في جميع التخصصات المقدمة في الكلية بما يتوافق مع معايير الجودة

تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
حصول عدد من الجامعات والكليات الأهلية المنافسة بالمملكة على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي سواء محلياً أو دولياً.	1	وجود مركز تقويم التعليم كهيئة تقدم المنهج والنصح والإرشاد والتدريب، ومن ثم الاعتماد الأكاديمي.	1	قصور في سياسة تحفيز الإجابة في العمل وتشجيع الابتكار وروح المبادرة.	1	وجود نظام جودة بالكلية.	1
جذب الجامعات الحكومية والخاصة لأعضاء هيئة التدريس من الكليات من ذوي الكفاءات في مجال الجودة.	2	وجود عدد من الكفاءات ذوي الخبرة بأنظمة الهيئة الوطنية للاعتماد والتقويم الأكاديمي.	2	ضعف فعالية إدارة ضمان الجودة.	2	وجود إدارة داعمة للجودة والتطوير بالكلية.	2
وجود جهات وهيئات محلية ودولية تقيس مخرجات الكليات.	3			نقص في تنوع طرق التدريس والتقييم.	3	وجود تقييم إيجابي من الوزارة نحو بعض التخصصات.	3
					4	وجود كفاءات لديها الخبرة الكافية في مجال الجودة وفقاً للمعايير المحلية والدولية.	4

تابع الهدف الثاني: تحسين جودة التعليم في جميع التخصصات المقدمة في الكلية بما يتوافق مع معايير الجودة.							
تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
				قصور في نظام التطوير الأكاديمي والمهني.			5
				عدم استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.	5	توفر توصيف لكل البرامج والمقررات.	6

الهدف الرابع: تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين وتحسين الخدمات المقدمة لهم.

تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
جذب الجامعات الحكومية والخاصة لأعضاء هيئة التدريس من الكليات.	1	التطور التقني المتسارع في التعليم المفتوح والتعليم عن بعد يوفر فرص النمو الذاتي لدى الكوادر الأكاديمية والإدارية.	1		1	وجود نسبة جيدة من أعضاء هيئة التدريس بالنسبة إلى الطلاب بصفة عامة	1
التغير السريع في التخصصات العلمية والأكاديمية.	2	وجود هيئات ومراكز حكومية توفر فرص لتطوير أعضاء هيئة التدريس.	2	الحاجة الى استخدام الأساليب التقنية الحديثة في برامج التدريس بالكليات من قبل بعض أعضاء هيئة التدريس.	2	ارتباط الكلية باتفاقيات تعاون أكاديمي مع جامعات وهيئات محلية.	2
				الحاجة الى تطوير آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس.	3	حرم جامعي يساعد على توفير بيئة تعليمية فاعلة.	3
				الحاجة الى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في الإرشاد الأكاديمي.	4	وجود نظام للتحسين المستمر يهدف إلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة.	4
				الحاجة لدورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام الأنظمة الإلكترونية كالنظام الأكاديمي ومصادر التعلم [المكتبة الإلكترونية، مثلاً].	5		

تابع الهدف الرابع: تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين وتحسين الخدمات المقدمة لهم.

تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
				الحاجة الى رفع الكفاءة التدريبية للموظفين والفنيين بالكليات.	6		
				الحاجة إلى تطوير لائحة تحفيزية للنشر العلمي.	7		
				ضعف الكفاءة المهنية لبعض أعضاء هيئة التدريس.	8		
				زيادة الأعباء الإدارية لبعض أعضاء هيئة التدريس.	9		
				الحاجة لتطوير آلية انتقاء أعضاء هيئة التدريس.	10		
				الحاجة لآلية تحفيز استبقاء أعضاء هيئة التدريس المتميزين.	11		
				الحاجة لتفعيل جائزة التميز في الأداء لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.	12		

الهدف الخامس: تعزيز الشراكة المجتمعية

تحليل البيئة الخارجية				تحليل البيئة الداخلية			
التحديات		الفرص		نقاط الضعف		نقاط القوة	
وجود مراكز خدمة مجتمع مفعلة لدى الجهات المنافسة.	1	الدعم المقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية في مجال التدريب.	1	الحاجة الى ارتفاع الكفاءة التدريبية للموظفين بالكلية.	1	ارتباط الكلية باتفاقيات تعاون أكاديمي مع جامعات وهيئات محلية.	1
قلة الوعي المجتمعي للدور الاستشاري الذي يمكن أن تقوم به الكليات للمجتمع.	2	احتياج المجتمع لدورات متخصصة.	2	عدم وجود تراخيص لمراكز التدريب بالكلية التي تمنح شهادات معتمدة.	2	توفر إمكانيات مادية وبشرية وتقنية بالكليات تخدم تعزز الشراكة المجتمعية.	2
تنوع البيئة الجغرافية والاجتماعية المحيطة بالكليات.	3	رغبة العديد من الجهات من القطاعين العام والخاص والخيري للتعاون مع الكليات في مجال التدريب.	3			وجود مركز خدمة مجتمع بالكليات	3
		الاهتمام الحكومي بالدور الاجتماعي للكليات الحكومية والخاصة.	4			توفر الدعم المالي اللازم لتنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع.	4

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية كلية العلوم الإدارية والإنسانية

رئيس الفريق

د. محمد بن إبراهيم السكيتي

أعضاء الفريق

د. محمد محمد يوسف عيد

د. عبدالمنعم احمد خليفة

د. احمد السيد الشوبري

د. المعتز خلف الله محمد

د. حسام الدين محمود جاد

د. احمد عادل قطامش

مستشار الفريق سعادة

د. علي بن محمد المحميد

عميد كلية العلوم الإدارية والإنسانية