

الشؤون التعليمية

إدارة الخطط الدراسية والمناهج

الدليل التعريفي بالإدارة



برامج دراسية مميزة  مخرجات مميزة



الموضوع	الصفحة
المصطلحات المستخدمة بالدليل	٤
مقدمة عن الإدارة	٥
هيكل الإدارة	٦
الرؤية، الرسالة، الأهداف	٧
مهام ادارة الخطط والبرامج بالكليات	٧
مفهوم تطوير الخطة الدراسية	٨
مبررات تطوير الخطة الدراسية	٨
متطلبات أساسية لتطوير البرنامج الأكاديمي:	٨
معايير تطوير الخطة الدراسية	٩
مراحل التطوير الشامل	١٠
مراحل التطوير الجزئي دون الحاجة للتحكيم مع إصدار خطة دراسية جديدة	١٧
الإجراءات الإدارية في اعتماد الخطة الدراسية المطورة والمستحدثة	١٨
اجراءات الخطة الدراسية المحكمة خارجيا	١٩
اجراءات تعديل الخطة الدراسية بنسبة أقل من ٢٠%	٢١
أصحاب الصلاحية وأماكن التغير في الخطط الدراسية وفق جهة الاعتماد	٢٣

المصطلحات المستخدمة بالدليل

بداية يلزم بيان المراد بمفردات تتكرر في الدليل: وفق المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في المملكة العربية السعودية

١. **البرنامج الدراسي:** هو برنامج منظم للدراسة يتبعه الطالب في مجال أكاديمي، يؤدي إلى التأهيل المهني، بحيث أن النجاح في إتمامه يؤهلهم للحصول على درجة أكاديمية
٢. **توصيف البرنامج:** هو عبارة عن دليل شامل ومتنوع عن البرنامج الدراسي يمكن من خلاله التعرف على المعلومات الضرورية عن هذا البرنامج والتي تميزه عن غيره من البرامج الأخرى.
٣. **توصيف المقررات:** يعتبر توصيف المقرر هو دليل أستاذ المقرر في معرفة مكونات المقرر وآليات تدريسه وتقويمه وتطويره بما يتناسب مع البرنامج الدراسي
٤. **الخطة الدراسية:** مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية، والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
٥. **الهدف من الخطة الدراسية:** هي ترجمة أهداف الكليات من خلال مجموعة مواد دراسية مكونة لخطة دراسية تهدف إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمفاهيم والمهارات والاتجاهات والقيم التي تمكنهم من القيام بالوظائف والأعمال والمهن التي أعدوا لها.
٦. **التطوير:** التحسين المستمر المبني على الخبرات السابقة والدراسات العلمية والمقارنة المرجعية.
٧. **المراجعة:** التدقيق الشامل للبرنامج والخطة الدراسية مبني على تقرير البرنامج وتقارير المقررات وتوصيات المجالس العلمية والاستشارية، ولا يدخل في ضمنها المراجعات الفردية لبعض المقررات.
٨. **جهات العمل:** يراد بها القطاع الحكومي والخاص الذي توفر له الأقسام العلمية المختصة الخريجين من ذوي الكفاءات والمهارات العلمية.

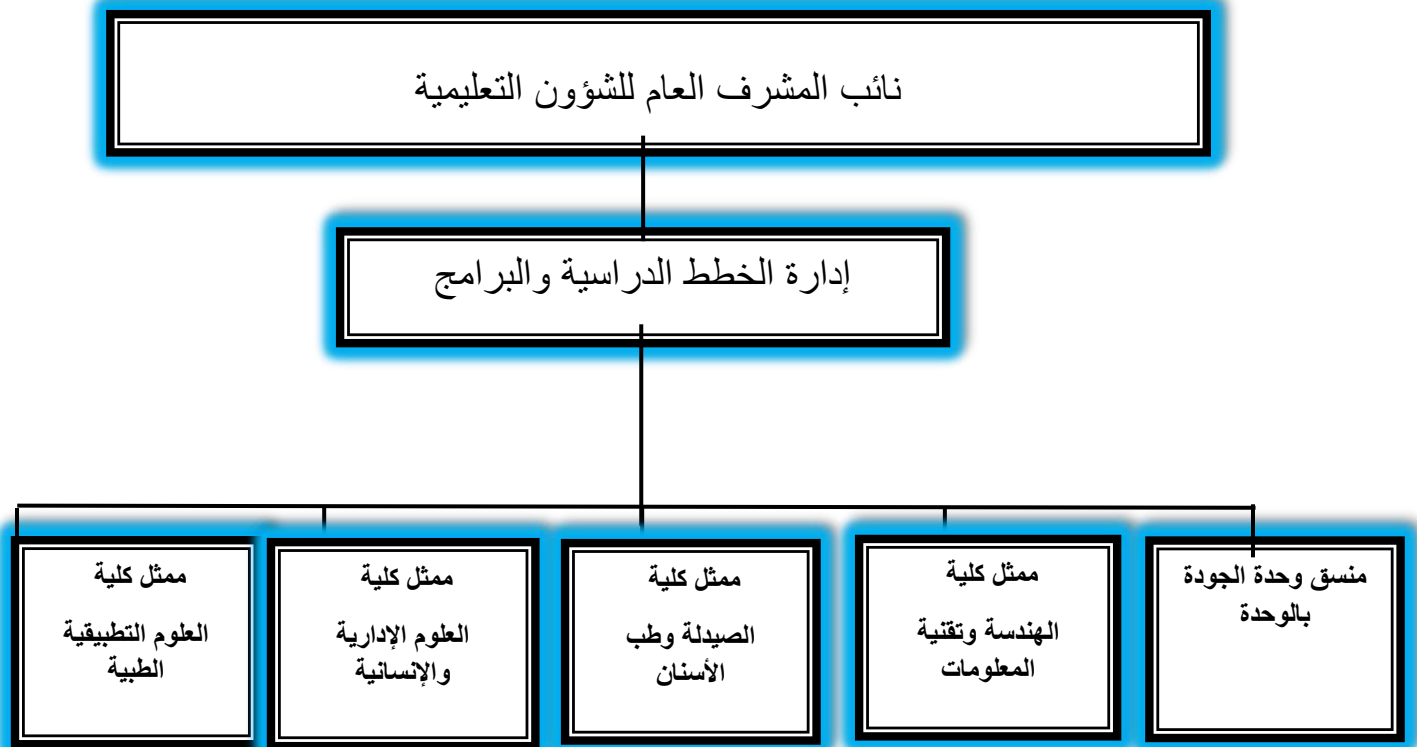
مقدمة عن الإدارة:

هى إدارة تنفيذية للإشراف على الخطط والبرامج الدراسية بكليات بريدة الأهلية، ترتبط مباشرةً بنائب المشرف العام للشؤون التعليمية.

تتعاون مع السادة عمداء الكليات الأربعة (الهندسة وتقنية المعلومات، العلوم الإدارية والإنسانية، الصيدلة وطب الأسنان، العلوم التطبيقية الطبية) عن طريق ممثل للوحدة من كل كلية.

يرتكز عمل الإدارة على متابعة كل ما يتعلق بالخطط الدراسية وتحديثها ووسائل تطويرها وفق الأسس والقواعد المتفق عليها فى الدليل التنظيمي لكليات بريدة الأهلية.

هيكل الإدارة



الرؤية

تقديم برامج وخطط دراسية مميزة للارتقاء بكليات بريدة بين مؤسسات التعليم العالي محليا

الرسالة:

حقيق رسالة الكليات من خلال برامج اكايمية وخطط دراسية تسهم في سد حاجة سوق العمل وتحقق المشاركة المجتمعية وفق معايير الجودة

الأهداف

- ١- اعداد الخطط الدراسية بما يحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ٢- تطوير الخطط القائمة بما يتواءم مع متطلبات المجتمع وخدمته.
- ٣- تقديم الدعم والمساندة للأقسام الأكاديمية والبرامج في عملية التطوير.
- ٤- تقييم الخطط بشكل دوري ومدرّس وممنهج بما يتواءم مع متطلبات المجتمع.

مهام ادارة الخطط والبرامج بالكليات

- ١- الإشراف على متابعة الكليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٢- مشاركة الكليات في استحداث البرامج الجديدة.
- ٣- الإطلاع على التحديثات التي تطرأ على الخطط والبرامج على المستوى المحلي والاقليمي:
- ٤- التنسيق لعمل ورش العمل في مجال تحديث واستحداث الخطط والبرامج.
- ٥- تحديث الخطط وفق منهج زمني مجدول (كل خمس سنوات كمقترح)

مفهوم تطوير الخطة الدراسية

يعنى بتطوير الخطة الدراسية هو إجراء التغييرات الضرورية في أركان الخطة الدراسية القائمة على المستويين المعرفي والإداري بهدف التحسين المستمر في جودة الخطة الدراسية والارتقاء بمخرجات التعلم بما يتواءم مع المستجدات العلمية والعملية.

مبررات تطوير الخطة الدراسية

قد تكون المبررات لتطوير الخطة الدراسية ممنهجة ضمن الخطة الاستراتيجية للكلية أو القسم مثل:

١. مرور خمسة سنوات وأكثر على تطبيق الخطة الدراسية واكتمال التغذية الراجعة أي عمليات المراجعة والتحسين
 ٢. مواكبة التغييرات والمستجدات التي ظهرت في المجالات العلمية والتربوية المختلفة
 ٣. تحسين جودة الخطة الدراسية من خلال تطوير أهدافها ومخرجاتها
- كما توجد هناك أسباب عديدة أخرى تستدعي تطوير الخطة الدراسية بناء على مستجدات آنية يمكن تلخيصها كما يلي: -

١. صدور قرارات أو تعديلات تخص القطاع التعليمي ولها علاقة بالخطة الدراسية
٢. استجابة لمتطلبات مجتمعية واقتصادية وتكاملها مع المحيط البيئي للمؤسسة الأكاديمية
٣. استجابة لنتائج أبحاث ودراسات لواقع الخطط والرؤى المستقبلية لغايات وقائية احترازية
٤. استجابة لمتطلبات الهيئات الوطنية والعالمية بما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي على المستوى الوطني أو الدولي.

متطلبات أساسية لتطوير البرنامج الأكاديمي

- توافق البرنامج مع رسالة وأهداف الكليات
- توافق مقررات البرنامج في الخطة الدراسية مع متطلبات البرامج الدراسية الأخرى في الكلية

- توافق البرنامج الدراسي مع متطلبات الهيئة الوطنية ومع المؤسسات المعتمدة لاعتماد مثل هذه البرامج

- توافق الخطة الدراسية في البرنامج بكافة عناصرها مع آليات إعداد الخطة الدراسية المعمول بها في الكليات

- توافق المحتوى العلمي والمعرفي للبرنامج مع نظرائه من البرامج على مستوى الجامعات العريقة المحلية والإقليمية

معايير تطوير الخطة الدراسية

تطوير الخطة الدراسية لابد أن يخضع لمعايير عدة يلزم الأخذ بها ضمن عملية التطوير. حتى يحقق التطوير أهدافه ومن أهم هذه المعايير:

١. تحقيق المعايير الوطنية مثل تطبيق الإطار الوطني للمؤهلات وهيئات الاعتماد الأكاديمي وخاصة الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي وأيضاً معايير إدارة الخطط الدراسية ومركز الجودة والتطوير.

٢. الأخذ بعين الاعتبار رؤية ورسالة وأهداف الكليات

٣. دراسة التغذية الراجعة من نتائج تطبيق الخطة الدراسية على المستويين المعرفي والإداري المستسقاء من نقاط الضعف وتحتاج إلى عمليات تحسين لتحقيق منهجية واضحة لعملية التطوير.

٤. تولي لجان متخصصة ذات كفاءة ومعرفة في آليات بناء وتطوير الخطط الدراسية عملية التطوير بحيث تعتمد طرق علمية ويتوفر لديها كفاءات أكاديمية وتربوية في أساليب التدريس والقياس والتقييم ولاسيما المشاركة الفاعلة من ذوي العلاقة في تطوير الخطة على المستوى الأكاديمي والإداري

٥. الأخذ بعين الاعتبار عملية التطوير المستقبلي وضرورة مرونة الخطة الدراسية المطورة وقدرتها على مواكبة التطورات العلمية والتربوية المستقبلية

إن التطوير الشامل للخطة الدراسية يتطلب عدة مراحل الضرورية ويمكن تلخيصها كما يلي:

المرحلة الأولى: دراسة واقع الخطة الدراسية الحالية

وتعتبر هذه المرحلة مهمة وخاصة إذا كانت متطلبات التطوير تقع ضمن الخطة التنفيذية الدورية لتطوير الخطة الدراسية. وفي هذه المرحلة يتم جمع المعلومات والشواهد من نتائج استبيانات ودراسات واجتماعات تعكس تجربة الخطة الدراسية خلال الدورة السابقة والتي تحدد بين 4 إلى 5 سنوات. ومن أهم الشواهد والمعلومات:

١. نتائج الاستبيانات المتعلقة بالبرنامج وخبرة البرنامج واستبانة تقييم المقررات الدراسية حيث يمكن من خلالها التعرف على:

✚ التميز والقصور في طرق التدريس وطرق التقييم

✚ مدى اتساق الخطة الدراسية مع رؤية ورسالة وأهداف البرنامج - فعالية التكوين المعرفي والفني للخطة الدراسية

✚ المشاكل المتعلقة بتسجيل المقررات وانسيابها مع المقررات السابقة والمتزامنة

✚ كفاءة الخطة الدراسية وانعكاسها على أداء الطالب ومدى رضا الطالب بها

٢. تقارير المقررات الدراسية الفصلية والتي تعتبر تغذية فاعلة في تقييم أوجه القوة والضعف في المقرر الدراسي من حيث المحتوى والمستوى وعدد الساعات والكتب المقررة والمرجعية وأساليب التدريس والتقييم وتوزيع مواضيع المقرر على الأسابيع

٣. تقارير ونتائج دراسة سوق العمل واحتياجاته للتخصص ومدى احتياج الخطة الدراسية لمقررات جديدة تنمي مهارات الطالب وتدعمهم في الانخراط في سوق العمل بسرعة ونجاح

٤. استبيانات الخريجين وأصحاب العمل للوقوف على مخرجات التعلم وكفاءتها من خلال تطبيقها على أرض الواقع. ونتائج هذه الاستبيانات تعمل على المساعدة في بناء الخطة الدراسية ومخرجاتها المعرفية وتقوية المهارات التطبيقية وخاصة مقررات التدريب ومشاريع التخرج.

المرحلة الثانية: دراسة الاتجاهات التعليمية والتطورات العلمية والأنظمة والتعليمات

١. تقارير دراسة التطورات المعرفية والاتجاهات العلمية والبحثية من خلال المقارنة المرجعية مع الجامعات الوطنية والإقليمية والدولية لمعرفة أهم التطورات العلمية والتحديات المستقبلية

٢. المؤشرات المرجعية من أهم الأدوات العلمية التي تستخدم في مجال تحسين الجودة وتطوير الأداء في مجال إعداد وتطوير البرامج الدراسية. ويتم الاستفادة منها في معرفة نتائج خبرات البرامج المماثلة في الجامعات المتميزة، ومقارنتها بواقع البرنامج الحالي الذي يعمل فريق البرنامج على تطويره، وذلك من أجل الاستفادة منها كمرجعية في بناء الخطة الدراسية.

٣. الاطلاع على التوجهات الوطنية من خلال وزارة التعليم والهيئات الرسمية المتعلقة بالتعليم في المملكة العربية السعودية والاطلاع على السياسات التعليمية المتبعة مثل الإطار الوطني للمؤهلات والهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي وخطة آفاق.

٤. معرفة الأنظمة والتعليمات المتعلقة ببناء الخطة الدراسية واعتمادها في كليات بريدة والاطلاع على الدلائل والشواهد الصادرة من قبل وكالة كليات بريدة للشؤون التعليمية.

٥. النتائج والتوصيات الصادرة من قبل المجلس الاستشاري للقسم أو الكلية بخصوص الخطة الدراسية ويتم توثيقها من خلال تقرير الدلائل والشواهد

المرحلة الثالثة: تحكيم الخطة الدراسية المطورة

في هذه المرحلة يتم تحكيم الخطة الدراسية خارجياً من قبل جامعة سعودية أو جامعة خارجية متميزة في هذا المجال على أن تتوفر في المحكمين الكفاءة والخبرة في التخصص. وعلى اللجنة العلمية في القسم دراسة نتائج التحكيم والتعليق عليها وإجراء التعديلات.

المرحلة الرابعة: اعتماد الخطة الدراسية المطورة كلياً

يتم اعتماد الخطة الدراسية المطورة من قبل مجلس القسم ومجلس الكلية. في هذه المرحلة يتم تجهيز جميع الأدلة والشواهد المتعلقة بتطوير الخطة الدراسية وأهمها:

١. صياغة الخطة الدراسية وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية وفق لغة التدريس (يدخل من ضمنه توصيف المقررات توصيف البرنامج وفق الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي).
٢. إرفاق خطة التدريب لسنة الامتياز للتخصصات الطبية.
٣. تحكيم الخطة الدراسية والرد عليها
٤. محاضر اجتماعات اللجان والوحدات والقسم والكلية والمتعلقة بتطوير الخطة الدراسية
٥. تقارير دراسات وورش عمل ومحاضرات ومقارنات مرجعية واستبيانات استخدمت في تطوير الخطة الدراسية
٦. تقرير ومحاضر اجتماعات المجلس الاستشاري للقسم أو الكلية.

يتم رفع جميع ما ورد سابقاً إلى الشؤون التعليمية ضمن خطاب رسمي يتضمن طلب التوصية باعتماد الخطة الدراسية المطورة والتأكد من سلامة المتطلبات وذلك تمهيداً لقيام مجلس الكلية بعد توصية الشؤون التعليمية لرفع الأمر لمجلس الأمناء ووزارة التعليم بعد اعتماد مجلس الأمناء (المزيد من المعلومات عن اعتماد الخطة الدراسية في الكليات يرجى مراجعة دليل إعداد واعتماد الخطط الدراسية الصادر لكليات بريدة

المرحلة الخامسة: تحكيم الخطة الدراسية المطورة جزئياً

وفي هذه الحالة يتم مخاطبة الشؤون التعليمية باعتماد التغييرات المستحدثت تحت مسمى التطوير الجزئي للخطة الدراسية ما يلي:

١. استحداث مقررات اختيارية في الخطة الدراسية
٢. تطوير محتوى مقرر أكاديمي من عدة نواحي مثل الوصف أو الكتاب المقرر أو توزيع المواضيع على الأسابيع بما لا يتجاوز 20% ويكون التغيير وفق الضوابط والتعليمات وموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية
٣. تغيير أو تعيين أو حذف متطلب سابق أو متزامن لمقرر دراسي ما في الخطة الدراسية
٤. التغيير وفق إحداث تغييرات جزئية في رؤية ورسالة وأهداف البرنامج ويكون التغيير وفق الضوابط والتعليمات وموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية
٥. إحداث تغييرات في متطلبات القبول أو متطلبات التخرج أو متطلبات التدريب ويكون التغيير وفق الضوابط والتعليمات وموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية.

ملاحظة: التغييرات السابقة لا تشمل تغيير عدد الساعات المعتمدة أو ساعات الاتصال أو توزيعها كساعات عملية أو كساعات تمارين. في حالة التغييرات السابق ذكرها يتم إرسال خطاب للشؤون التعليمية متضمنا التغيير المقترح ومرفقا بما يلي:

١. تقرير بالتطوير الذي تم والنماذج المتعلقة به
٢. محاضر اللجان والقسم والكلية والتوصية باعتماد التغيير في هذا النوع من التطوير وستقوم إدارة البرامج الخطط الدراسية والمناهج بدراسة المقترح واعتماده بعد توافقها مع شروط الشؤون التعليمية وإدارة القبول والتسجيل ومركز الجودة والتطوير.

مراحل التطوير الجزئي دون الحاجة للتحكيم مع إصدار خطة دراسية جديدة

وفي هذه الحالة يتم مخاطبة الشؤون التعليمية باعتماد التغييرات المستحدثة فقط ويندرج تحت مسمى التطوير الجزئي للخطة الدراسية ما يلي:

١. تغيير مستوى مقرر دراسي
 ٢. تغيير عدد الساعات المعتمدة وتوزيعها على المقرر الدراسي
 ٣. استحداث مقرر دراسي إجباري أو اختياري في الخطة الدراسية
 ٤. حذف مقرر دراسي إجباري أو اختياري من الخطة الدراسية
 ٥. تغيير مسمى أو رمز مقرر دراسي إجباري أو اختياري
- ويستثنى من إصدار خطة دراسية جديدة إذا كان التغيير في خطة دراسية جديدة لم تدخل ضمن نظام القبول والتسجيل أو لم يسجل طالب على المستوى المعني بالتغيير وفقط بعد موافقة إدارة القبول والتسجيل وفي حالة التغييرات السابق ذكرها يتم إرسال خطاب للشؤون التعليمية متضمنا التغيير المقترح ومرفقا بما يلي:

١. تقرير بالتطوير الذي تم به مع بيان المبررات
 ٢. محاضر اللجان والقسم والكلية والتوصية باعتماد التغيير
- في هذا النوع من التطوير ستقوم إدارة الخطط الدراسية والمناهج بدراسة المقترح واعتماده بعد توافقها مع شروط الشؤون التعليمية وإدارة القبول والتسجيل ومركز الجودة وتطوير
- ✚ يوجد في إدارة الخطط الدراسية والمناهج عدد من النماذج المعتمدة يرجى مراجعة دليل إعداد واعتماد الخطط الدراسية المعتمد بالكليات

الإجراءات الإدارية في اعتماد الخطة الدراسية المطورة والمستحدثة

إجراءات فحص الخطة من قبل الشؤون التعليمية

لجنة الخطة الدراسية في القسم:

تقوم لجنة الخطة بالقسم بإعداد مقترح استحداث الخطة الدراسية أو تطويرها بناء على الحاجة أو التنسيب من قبل الكلية لمثل هذا التخصص بعد التأكد أن الخطة مرت بمراحل إعدادها الرئيسة المذكورة بدليل الخطط والبرامج الدراسية وهي:

✚ استيفائها لمعايير إعداد الخطة الدراسية وشروطها.

✚ احتوائها على العناصر الأساسية للخطة الدراسية التي تم ذكرها سابقا

✚ مقارنة الخطة باستخدام المؤشرات المرجعية للخطة الدراسية والبرنامج الدراسي.

مجلس الكلية:

يقوم مجلس الكلية بإقرار الخطة الدراسية ورفعها إلى الشؤون التعليمية مدعمة بجميع الوثائق الإجرائية والإدارية

الشؤون التعليمية

تقوم الشؤون التعليمية بعرض الخطة الدراسية أو البرنامج الدراسي على مركز الجودة والتطوير لمعرفة مدى استيفائها لشروط المركز

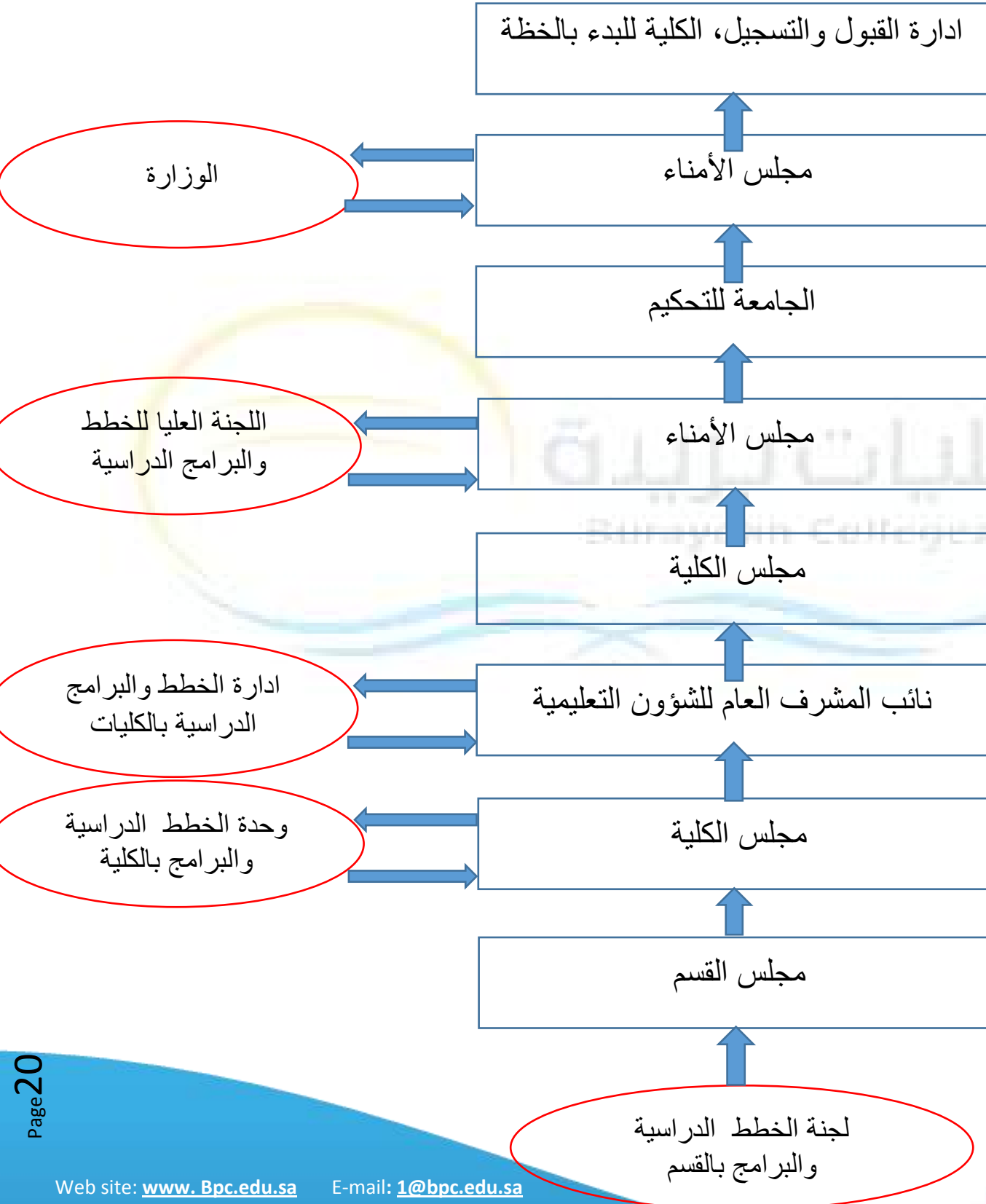
اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية.

تقوم اللجنة الدائمة للخطط الدراسية والبرامج بدراسة الخطة الدراسية أو البرنامج الدراسي والتأكد من استيفائها لجميع المتطلبات والشروط لرفعه إلى مجلس الأمناء لاعتماده بصفة نهائية.

اجراءات الخطة الدراسية المحكّمة خارجيا

كليات بريدة
Buraydah Colleges

إجراءات الخطة الدراسية المحكمة خارجياً



اجراءات تعديل الخطة الدراسية بنسبة أقل من ٢٠%

كليات بريدة
Buraydah Colleges

Buraydah Colleges

إجراءات تعديل الخطة الدراسية بنسبة أقل من ٢٠%



أصحاب الصلاحية وأماكن التغير في الخطط الدراسية وفق جهة الاعتماد

الجدول التالي يبين التغيرات ومستوي الاعتماد حيث يوجد أربع مستويات من الاعتماد

١. مجلس القسم

٢. مجلس الكلية

٣. الشؤون التعليمية

٤. مجلس الأمناء

وفق التنسيق التالي:



أولا على مستوى البرنامج

الرقم	العنصر	الوصف	صاحب الصلاحية
1	اسم البرنامج ورمزه	ويقصد بها اسم البرنامج الذي تعطى بها الشهادة العلمية	مجلس الأمناء
2	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	تغيير في العدد الكلي للساعات المعتمدة الناتج عن تغيير عدد ساعات مقررات أو إضافة أو حذف مقررات إجبارية ويكون الحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية المكونة من ثمانية فصول 120 ساعة معتمدة والحد الأعلى 144 يستثنى من ذلك الخطط المبنية على النظام السنوي	مجلس الأمناء
3	عدد المستويات الدراسية	الحد الأدنى لعدد المستويات الدراسية للحصول على درجة البكالوريوس هو ثمانية فصول دراسية	مجلس الأمناء
4	نسبة المتطلبات التخصصية	وهي مقررات الخطة الدراسية مستثنى منها متطلبات الكليات ومتطلبات الكلية ولا يجوز أن تقل عن النسب المعتمدة	مجلس الأمناء
5	مسارات البرنامج الدراسي	إضافة أو حذف أو تعديل على مسمى ومحتوى وعدد ساعات المسارات التخصصية في	مجلس الأمناء



البرنامج			
6	المهن والوظائف	مجالات عمل الخريج بعد إنهائه البرنامج الدراسي	مجلس الكلية
7	شروط القبول في البرنامج	وهي الشروط التي وضعت لقبول الطلاب على مستوى الكليات من خلال عمادة القبول والتسجيل	مجلس الكلية
8	رسالة وأهداف ومخرجات البرنامج التعليمية		مجلس الكلية
9	متطلبات مشاريع التخرج	المشاريع البحثية أو التطبيقية التي هي جزء من الخطة الدراسية ولها ساعات معتمدة	مجلس القسم
10	استراتيجيات التدريس/ أساليب التعلم وطرق تقويم مخرجات التعلم		الشؤون التعليمية
11	مصفوفة نواتج التعلم	وهي نواتج التعلم من الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي (قد تتبنى بعض البرامج نواتج تعلم أخرى دولية مثل ABET) ولكن في هذه الحالة لا بد من مؤامتها مع نواتج التعلم للهيئة الوطنية	الشؤون التعليمية
12	متطلبات إتمام البرنامج	تغيير شروط المعدل التراكمي أو التدريب أو عدد الساعات أو غير ذلك	مجلس الأمناء
13	اللوائح التنظيمية		الشؤون التعليمية



		لتقويم الطلاب	
مجلس القسم	مصادر التعلم العامة للبرنامج والمعتمدة مثل الكتب المقررة المواقع الإلكترونية أو غير ذلك	مصادر التعلم	14
الشؤون التعليمية		تقييم البرنامج وعمليات تطويره	15
الشؤون التعليمية	وهي مؤشرات الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي	مؤشرات قياس الأداء الرئيسية بالبرنامج	16
مجلس الكلية	كل ما يتعلق بمخرجات التعليم ومؤشرات الأداء وغيرها	معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في الخطة وتوافقها مع الخطط التنموية والإطار الوطني للمؤهلات	17
مجلس الكلية	آخر نموذج محدث ومعتمد من قبل الهيئة الوطنية لاعتماد الأكاديمي	توصيف البرنامج وفق الهيئة الوطنية لاعتماد الأكاديمي	18
مجلس الكلية	وتشمل التغييرات في الهيكل التنظيمي للتدريب و أماكن التدريب والتقارير والمتابعة والإشراف و التأهيل ولا تشمل تغيير عدد الساعات المعتمدة أو المستوى أو تغيير المقررات	للتدريب الميداني في البرنامج	19



	أو الشروط السابقة للتدريب		
20	توصيف المقررات	تغيير النموذج أو استبداله بنموذج آخر	الشؤون التعليمية
ثانيا :على مستوى المقرر			
الرقم	العنصر	مستوى المقرر	جهة الصلاحية
1	اسم المقرر ورمزه	متطلب الكليات	الشؤون التعليمية
		متطلب كلية	الشؤون التعليمية
		متطلب قسم	الشؤون التعليمية
2	نوع المقرر (إجباري أو اختياري)	متطلب الكليات	الشؤون التعليمية
		متطلب كلية	الشؤون التعليمية
		متطلب قسم	الشؤون التعليمية
3	عدد الساعات المعتمدة	متطلب الكليات	مجلس الأمناء
		متطلب كلية	مجلس الأمناء
		متطلب قسم	مجلس الأمناء
4	لغة التدريس	متطلب الكليات	مجلس الأمناء
		متطلب كلية	الشؤون التعليمية



الشؤون التعليمية	متطلب قسم		
الشؤون التعليمية	متطلب الكليات	مستوى تدريس المقرر	5
الشؤون التعليمية	متطلب كلية		
الشؤون التعليمية	متطلب قسم		
الشؤون التعليمية	متطلب الكليات	المتطلبات السابقة والمتزامنة للمقرر	6
الشؤون التعليمية	متطلب كلية		
الشؤون التعليمية	متطلب قسم		
الشؤون التعليمية	متطلب الكليات	توزيع الساعات المعتمدة	7
الشؤون التعليمية	متطلب كلية		
الشؤون التعليمية	متطلب قسم		
الشؤون التعليمية	متطلب الكليات	المحتوى العلمي المقرر بما لا يزيد عن 20 %	8
مجلس الكلية	متطلب كلية		
مجلس القسم	متطلب قسم		
الشؤون لتعليمية	متطلب الكليات	توزيع مواضيع المقرر على الأسابيع	9
مجلس الكلية	متطلب كلية		
مجلس القسم	متطلب قسم		
مجلس الأمناء	متطلب الكليات	استراتيجيات التدريس	10



متطلب كلية	مجلس الكلية	وأساليب التقويم	
متطلب قسم	مجلس القسم		
متطلب الكليات	مجلس الأمناء	11 توزيع درجات المقرر	
متطلب كلية	مجلس الكلية		
متطلب قسم	مجلس القسم		
متطلب الكليات	الشؤون التعليمية	12 أهداف ومخرجات التعلم	
متطلب كلية	مجلس الكلية		
متطلب قسم	مجلس القسم		
متطلب الكليات	الشؤون التعليمية	13 الكتاب المقرر	
متطلب كلية	مجلس الكلية		
متطلب قسم	مجلس القسم		
متطلب الكليات	الشؤون التعليمية	14 مصادر التعلم	
متطلب كلية	مجلس الكلية		
متطلب قسم	مجلس القسم		
متطلب الكليات	الشؤون التعليمية	15 المرافق والتجهيزات اللازمة (القاعات والمعامل وغيرها)	
متطلب كلية	مجلس الكلية		
متطلب قسم	مجلس الكلية		



16	تقييم المقرر وأليات تطويره	متطلب الكليات	الشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم
17	توصيف المقررات	متطلب الكليات	الشؤون التعليمية
		متطلب كلية	مجلس الكلية
		متطلب قسم	مجلس القسم



نائب المشرف العام للشؤون التعليمية

د. محمد السويد

مستشار الشؤون التعليمية

د. أحمد الشويري

مدير إدارة الخطط الدراسية والمناهج

د. عماد أحمد حسين